

Инструкция пользователя

Администратор контента сайта «Автоматика»

на платформе «Кираса 2.0»

ПАО «НИПС»

Новосибирск 2018

Оглавление

Введение	5
Запуск программы	5
Основные разделы	5
Верхняя панель	5
Рабочая область	6
Сайдбар	6
Контент-типы	7
Изображение	8
Видео	10
Файл	11
Работа с Контентом	13
Вакансии	13
Описание раздела	13
Создание	14
Редактирование	15
Удаление	15
Видео	15
Описание раздела	15
Создание	16
Редактирование	17
Удаление	17
История концерна	17
Описание раздела	17
Создание	18
Редактирование	19
Удаление	19
Научные публикации	20
Описание раздела	20
Создание	20
Редактирование	21
Удаление	21
Новости концерна	22
Описание раздела	22
Создание	23
Редактирование	23
Удаление	24

Организации, выдающие патенты	24
Описание раздела	24
Создание	25
Редактирование	26
Удаление	26
Патенты	26
Описание раздела	26
Создание	27
Редактирование	28
Удаление	28
Предприятия концерна	28
Описание раздела	28
Создание	29
Редактирование	30
Удаление	30
Продукты	31
Описание раздела	31
Создание	32
Редактирование	32
Удаление	33
Руководство	33
Описание раздела	33
Создание	34
Редактирование	35
Удаление	35
Слайды главной страницы	35
Описание раздела	35
Создание	36
Редактирование	37
Удаление	37
Социальные сети	38
Описание раздела	38
Создание	39
Редактирование	40
Удаление	40
Статьи СМИ	40
Описание раздела	40

Создание	41
Редактирование	42
Удаление	42
Страницы сайта	43
Описание раздела	43
Создание	43
Редактирование	44
Удаление	44
Фотогалерея	44
Описание раздела	44
Создание	45
Редактирование	46
Удаление	46

Введение

Система «Кираса 2.0» предназначена для создания и редактирования интерфейса сайтов, А так же наполнения и изменения контента сайтов. Это гибкая и интуитивно понятная система, которая ускоряет и упрощает работу с сайтом, позволяет обычному пользователю, не обладающему навыками программирования, самостоятельно создавать или изменять интерфейс сайтов, а так же управлять контентом сайта.

Запуск программы

Вход в Систему осуществляется с ПК пользователя, подключенного к сети Internet через веб-браузер посредством перехода на сайт <http://>

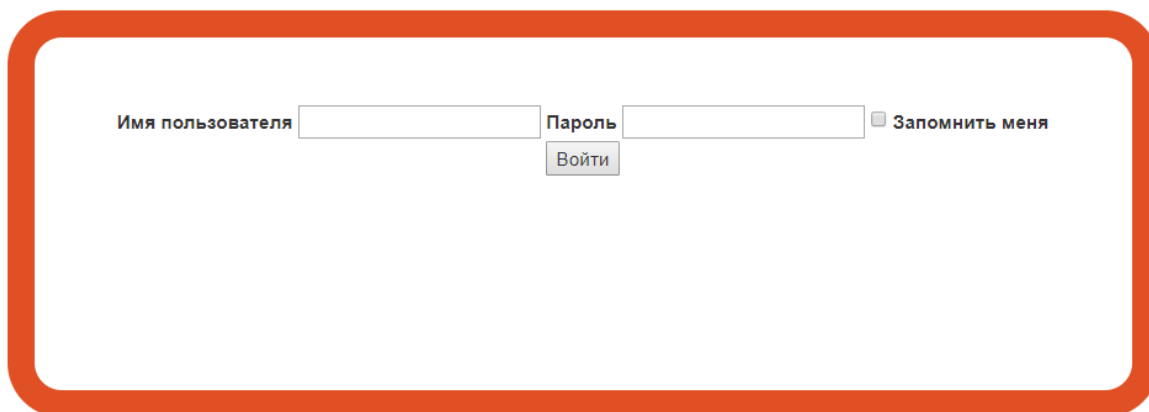


Рис.1 Окно авторизации

Страница входа в систему размещена по адресу «/login».

Пользователю необходимо ввести данные: Имя пользователя и Пароль, после чего нажать на кнопку «Войти»

Основные разделы

Верхняя панель

В верхней части экрана расположена оранжевая панель. В ее левой части располагается название и версия программы: «Кираса 2.0» и значок бургер-меню, отвечающий за отображения сайдбара. Кликнув на значок бургер-меню пользователь может свернуть сайдбар и увеличить рабочую область.

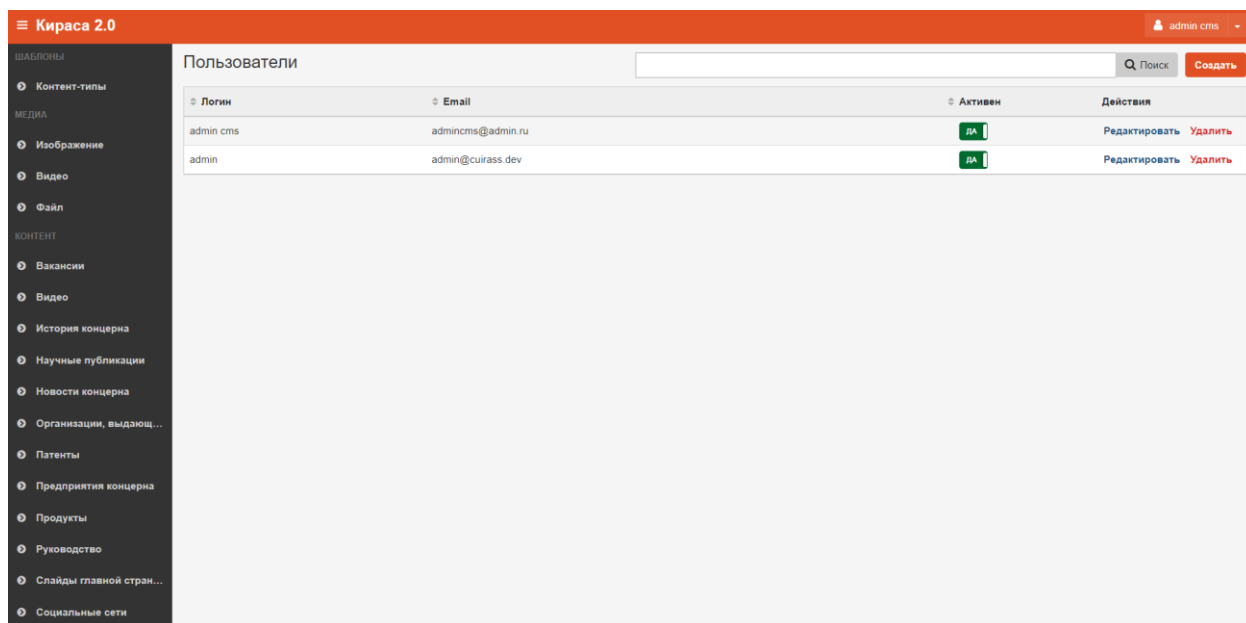


Рис.2 Панель администрирования Системы Кираса 2.0

В правой части верхней панели отображается имя пользователя. При клике на имя появляется выпадающий список со значением «Выход», при нажатии на кнопку «Выход» пользователь переходит в окно авторизации.

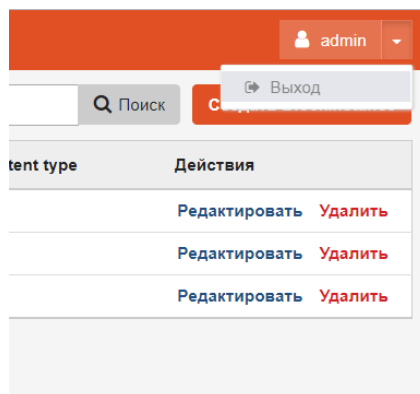


Рис.3 Выход из Системы

Рабочая область

Область работы с разделами системы.

Сайдбар

В сайдбаре разделы сгруппированы в три блока, при выборе пользователем некоторого раздела, он отображается в рабочей области.

Разделы по блокам:

- Шаблоны
 - Контент-типы
- Медиа
 - Картинки
 - Видео

- Файлы

- Контент

Разделы в сайдбаре отображаются в зависимости от роли пользователя.

Контент-типы

Описание раздела

Контент-типы — это формы для создания контента, т.е. шаблоны, в которые пользователь может добавить информацию, чтобы получить объект типа «контент», который можно разместить на сайте.

Примеры контент-типов: Новость, Вакансия, Персона и так далее.

ID	Имя	Уникальное имя (латинскими буквами)	Поля	Действия
22	Социальные сети	social_icon	2	Редактировать Удалить
21	Патенты	patent	3	Редактировать Удалить
20	Организации, выдающие патенты	patent_company	1	Редактировать Удалить
17	Фотогалерея	gallery	2	Редактировать Удалить
15	Видео	video	4	Редактировать Удалить
14	Страницы сайта	static_page	2	Редактировать Удалить
13	Продукты	product	7	Редактировать Удалить
12	Руководство	manager	5	Редактировать Удалить
11	Слайды главной страницы	main_page_slider	8	Редактировать Удалить
10	Вакансии	vacancy	2	Редактировать Удалить
9	Предприятия концерна	concern_company	4	Редактировать Удалить
8	История концерна	history_slide	5	Редактировать Удалить
7	Научные публикации	science_published	6	Редактировать Удалить
6	Новости концерна	concern_news	5	Редактировать Удалить
5	Статьи СМИ	article_smi	5	Редактировать Удалить

Рис.4 Грида Контент-типы

Создание контент-типа

Для того, чтобы создать контент-тип, необходимо нажать на кнопку «Создать Контент-тип», далее в карточке Контент-типа нужно заполнить поля:

- Имя
- Уникальное имя (латиницей)

И добавить поля на кнопку «Добавить элемент». Для полей так же нужно ввести имя и уникальное имя, а так же выбрать тип данных. Поля могут быть строкой. Текстом, текстовым редактором, датой, картинкой и т.д.

Кираса 2.0 admin cms

ШАБЛОНЫ

- Контент-типы

МЕДИА

- Изображение
- Видео

ФАЙЛ

КОНТЕНТ

- Вакансии
- Видео
- История концерна
- Научные публикации
- Новости концерна
- Организация, выдающ...
- Патенты
- Предприятия концерна
- Продукты
- Руководство
- Слайды главной стран...
- Социальные сети
- Статьи СМИ

Создать контент-тип

Имя *

Уникальное имя (латинскими буквами) *

Поля *

Пусто

Сохранить изменения Вернуться к списку

Добавить новый элемент

Рис.5 Создание контент-типа

После создания контент-типа его нужно привязать к шаблону страницы через html код.

Редактирование контент-типа

Пользователь может отредактировать имеющиеся контент-типы: изменить название контент-типа и названия полей или добавить новые поля.

Чтобы отредактировать контент-тип в гриде нужно нажать на кнопку «Редактировать», после этого откроется карточка редактирования контент-типа.

По окончании редактирования карточки нажать на кнопку «Сохранить изменения», если изменения сохранять не нужно, можно нажать на кнопку «Вернуться к списку».

Удаление контент-типа

Удалить контент-тип можно нажав на кнопку «Удалить». Это действие можно произвести из гриды или из карточки объекта, который требуется удалить.

После клика на кнопку «Удалить» откроется диалоговое окно «Удалить объект?». Операцию отменить нельзя!

После удаления объект исчезнет из системы.

Изображение

Описание раздела

Это библиотека всех изображений сайта.

Кираса 2.0							admin cms
ШАБЛОНЫ	Изображение						Поиск Создать
	ID	Путь до файла	Имя файла	Размер	Формат	Заголовок	Действия
Контент-типы	21	/images/5c217370075f2487493492.png	5c217370075f2487493492.png	907	png	Favicon	Редактировать Удалить
	20	/images/5c206970bcafd195775644.png	5c206970bcafd195775644.png	212,837	png	новость концерна	Редактировать Удалить
Медиа	19	/images/5c202e20652dd288095009.svg	5c202e20652dd288095009.svg	3,601	svg	Instagram	Редактировать Удалить
	18	/images/5c202e11f21ef451881587.svg	5c202e11f21ef451881587.svg	1,136	svg	Youtube	Редактировать Удалить
Изображение	17	/images/5c202e03282c1231381158.svg	5c202e03282c1231381158.svg	1,539	svg	Twitter	Редактировать Удалить
	16	/images/5c202df3b39f5911281337.svg	5c202df3b39f5911281337.svg	476	svg	Facebook icon	Редактировать Удалить
Видео	15	/images/5c15c8135660f975244867.png	5c15c8135660f975244867.png	148,416	png	111	Редактировать Удалить
	14	/images/5c10d0564c26a182152164.png	5c10d0564c26a182152164.png	20,123	png	Сулейманов	Редактировать Удалить
Файл	13	/images/5c0a1b9ad036c215328375.png	5c0a1b9ad036c215328375.png	461,307	png	Заголовок изображения	Редактировать Удалить
	12	/images/5c0a1959c7807994774987.png	5c0a1959c7807994774987.png	2,952	png	Клевер	Редактировать Удалить
Контент	11	/images/5c0a1950d992b883446249.png	5c0a1950d992b883446249.png	24,505	png	PTY	Редактировать Удалить
	10	/images/5c0a19457755f647281723.png	5c0a19457755f647281723.png	16,868	png	NULL	Редактировать Удалить
Вакансии	9	/images/5c0a0b5de216a187533024.jpg	5c0a0b5de216a187533024.jpg	383,925	jpg	NULL	Редактировать Удалить
	8	/images/5c05e5ccb98df895912621.png	5c05e5ccb98df895912621.png	148,416	png	NULL	Редактировать Удалить
Видео	7	/images/5c022fb3cdc99196342523.jpg	5c022fb3cdc99196342523.jpg	89,434	jpg	Власенко	Редактировать Удалить
	6	/images/5c022faa33914904688015.jpg	5c022faa33914904688015.jpg	77,193	jpg	Букашкин	Редактировать Удалить
История концерна	5	/images/5c022fa1cb9af967266281.jpeg	5c022fa1cb9af967266281.jpeg	184,285	jpeg	Кабанов	Редактировать Удалить
	4	/images/5c022e3388626664042918.png	5c022e3388626664042918.png	134,307	png	NULL	Редактировать Удалить
Научные публикации	3	/images/5c16ef671025f818537355.jpg	5c16ef671025f818537355.jpg	10,508	jpg	NULL	Редактировать Удалить
	2	/images/5c00787277bd4478345865.jpg	5c00787277bd4478345865.jpg	475,578	jpg	NULL	Редактировать Удалить
Новости концерна	1	/images/5bfe457b853eb315763760.png	5bfe457b853eb315763760.png	784,722	png	NULL	Редактировать Удалить

Рис.6 Грида Изображения

Добавление изображения

Для того, чтобы добавить новое изображение, необходимо нажать на кнопку «Создать Изображение», далее появится карточка загрузки изображения. Пользователю необходимо заполнить поля:

- Заголовок, который будет отображаться в админке при добавлении картинки к контенту.
- Прикрепить файл с изображением.

Кираса 2.0		admin cms	
ШАБЛОНЫ	Создать изображение		
	Заголовок		
	<input type="text"/>		
	File *		
	<input type="button" value="Выберите файл"/> Файл не выбран		
	<input type="button" value="Сохранить изменения"/> Вернуться к списку		

Рис.7 Загрузка изображения в Систему

После этого нажать на кнопку «Сохранить изменения».

Редактирование изображения

Чтобы отредактировать изображение в гриде нужно нажать на кнопку «Редактировать», после этого откроется карточка редактирования изображения.

По окончании редактирования нажать на кнопку «Сохранить изменения», если изменения сохранять не нужно, можно нажать на кнопку «Вернуться к списку».

Удаление изображения

Удалить изображение можно нажав на кнопку «Удалить». Это действие можно произвести из гриды или из карточки объекта, который требуется удалить.

После клика на кнопку «Удалить» откроется диалоговое окно «Удалить объект?». Операцию отменить нельзя!

После удаления объект исчезнет из системы.

Видео

Описание раздела

Это библиотека всех видеозаписей сайта.

Кираса 2.0

admin cms

ШАБЛОНЫ

Контент-типы

МЕДИА

Изображение

Видео

Файл

КОНТЕНТ

Вакансии

Видео

История концерта

Научные публикации

Новости концерта

Организации, выдающ...

Патенты

Предприятия концерта

Продукты

Руководство

Слайды главной стран...

Социальные сети

Видео

Поиск

Создать

ID	Путь до файла	Имя файла	Размер	Формат	Заголовок	Действия
11	/images/5c2062cf8a3a0891601812.mp4	5c2062cf8a3a0891601812.mp4	19,656,981	mp4	Главная страница видео	Редактировать Удалить
10	/images/5c206256575a1133735804.mp4	5c206256575a1133735804.mp4	15,681,084	mp4	Пилоталь видео	Редактировать Удалить
9	/images/5c206237e31fc082271636.mp4	5c206237e31fc082271636.mp4	14,987,964	mp4	Наука и инновации видео	Редактировать Удалить
8	/images/5c2061d0f375a530720562.mp4	5c2061d0f375a530720562.mp4	15,033,511	mp4	Стратегия видео	Редактировать Удалить
7	/images/5c2061e8d2922996036514.mp4	5c2061e8d2922996036514.mp4	13,213,391	mp4	Инвесторам видео	Редактировать Удалить
6	/images/5c15ebf8d62ea219927838.mp4	5c15ebf8d62ea219927838.mp4	16,193,133	mp4	Шестое видео	Редактировать Удалить
5	/images/5c15ebe9d3ef9623726284.mp4	5c15ebe9d3ef9623726284.mp4	13,170,998	mp4	Пятое видео	Редактировать Удалить
4	/images/5c15ebb28d432991883175.mp4	5c15ebb28d432991883175.mp4	15,991,008	mp4	Третье видео	Редактировать Удалить
3	/images/5c15eb6306adf829661039.mp4	5c15eb6306adf829661039.mp4	13,793,639	mp4	Второе видео	Редактировать Удалить
2	/images/5c15e39953e8f234158543.ogv	5c15e39953e8f234158543.ogv	20,733,306	ogv	Первое	Редактировать Удалить

Рис.8 Грида Видео

Добавление видео

Для того, чтобы добавить новое видео, необходимо нажать на кнопку «Создать Видео», далее появится карточка загрузки видеозаписи. Пользователю необходимо заполнить поля:

- Заголовок, который будет отображаться в админке при добавлении видео к контенту.
- Прикрепить видео файл.

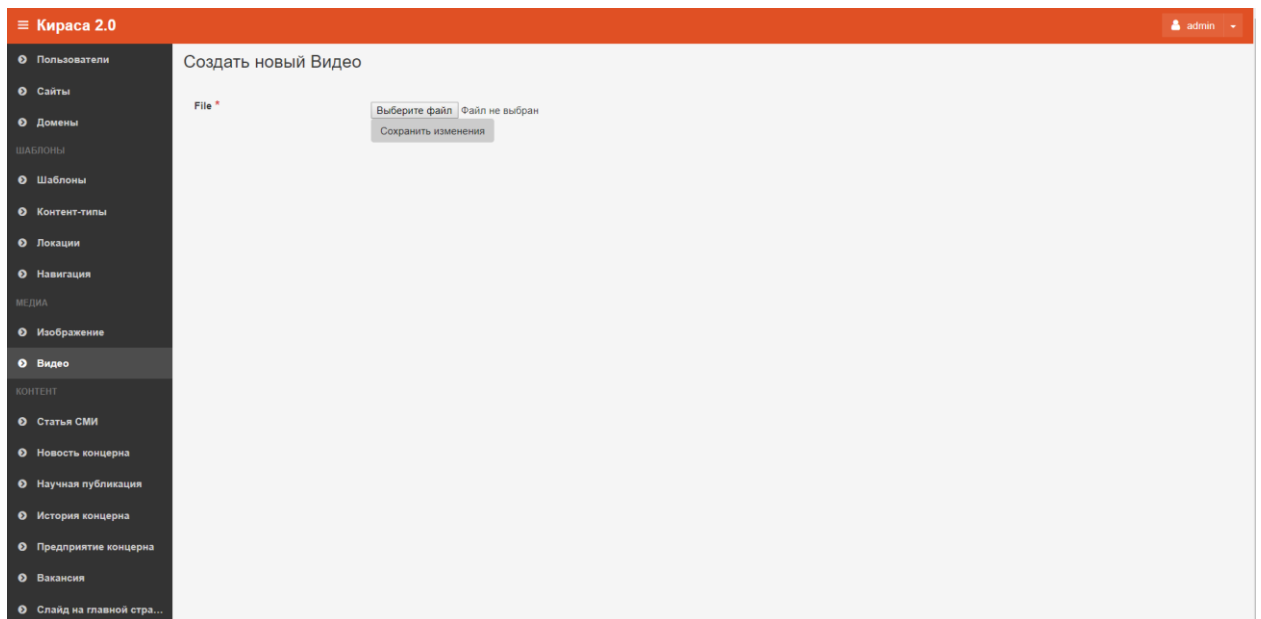


Рис.9 Загрузка видео в Систему

После этого нажать на кнопку «Сохранить изменения».

Редактирование видео

Чтобы отредактировать карточку видео в гриде нужно нажать на кнопку «Редактировать», после этого откроется карточка редактирования видео.

По окончании редактирования нажать на кнопку «Сохранить изменения», если изменения сохранять не нужно, можно нажать на кнопку «Вернуться к списку».

Удаление видео

Удалить видеозапись можно нажав на кнопку «Удалить». Это действие можно произвести из гриды или из карточки объекта, который требуется удалить.

После клика на кнопку «Удалить» откроется диалоговое окно «Удалить объект?». Операцию отменить нельзя!

После удаления объект исчезнет из системы.

Файл

Описание раздела

Это библиотека всех файлов, которые можно скачать с сайта.

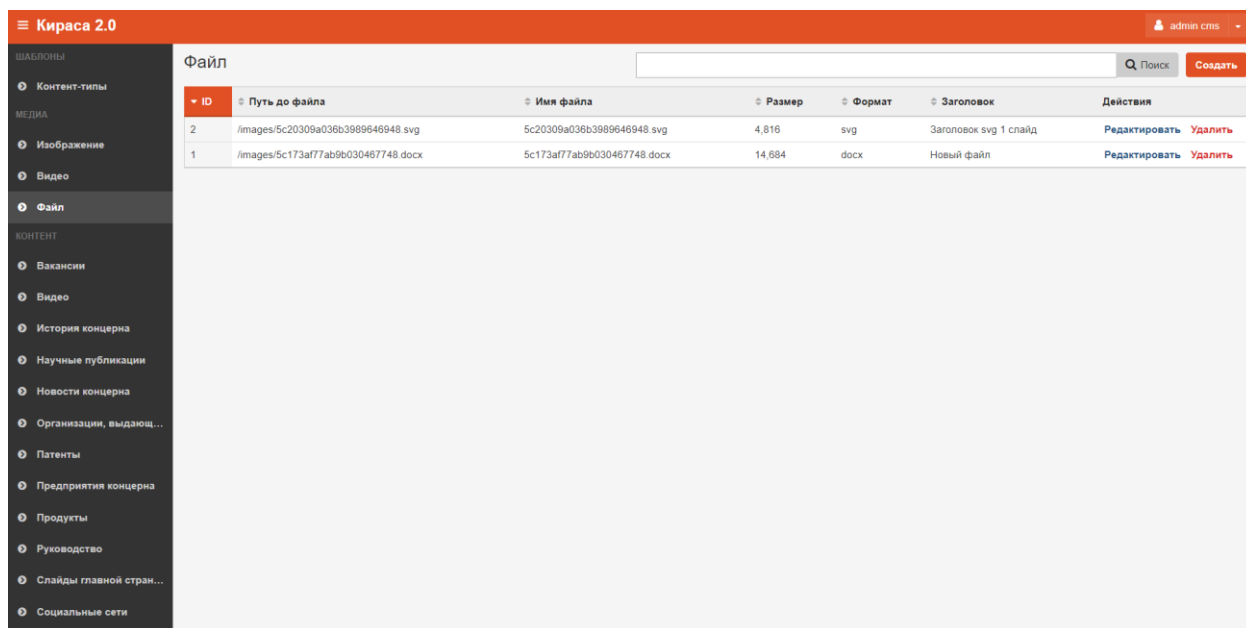


Рис.10 Грида файлы

Добавление файла

Для того, чтобы добавить новый файл, необходимо нажать на кнопку «Создать Файл», далее появится карточка загрузки файла. Пользователю необходимо заполнить поля:

- Заголовок, который будет отображаться в админке при добавлении файла к контенту.
- Прикрепить файл.

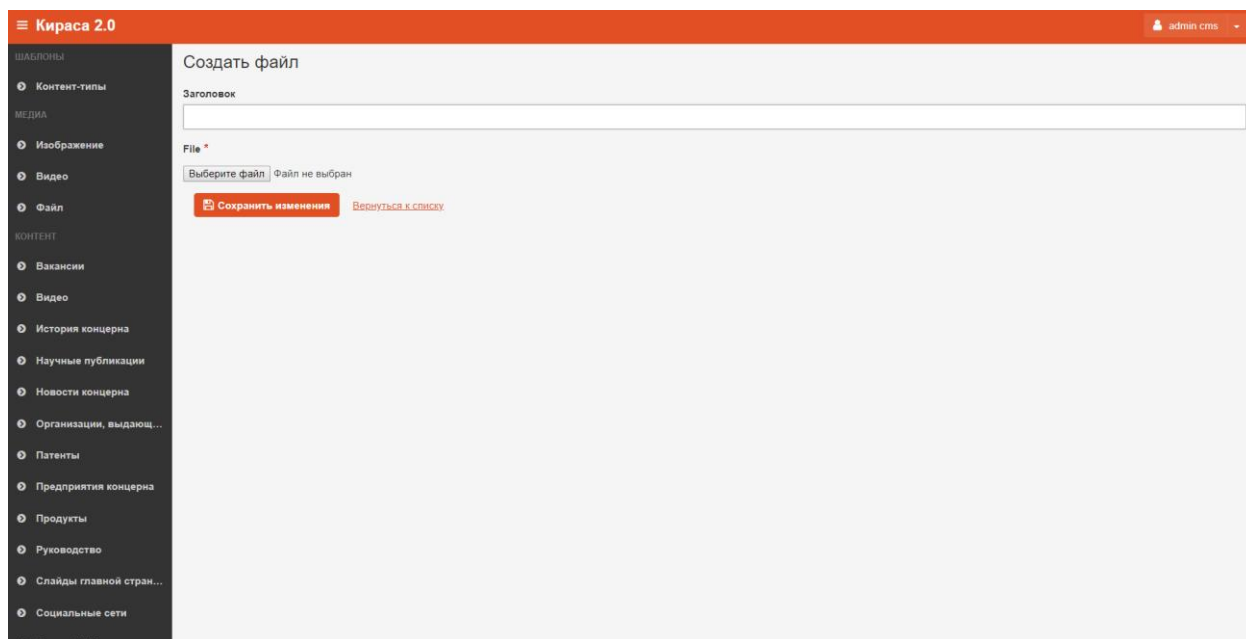


Рис.11 Загрузка файла в Систему

После этого нажать на кнопку «Сохранить изменения».

Редактирование файла

Чтобы отредактировать карточку файл в гриде нужно нажать на кнопку «Редактировать», после этого откроется карточка редактирования файла.

По окончании редактирования нажать на кнопку «Сохранить изменения», если изменения сохранять не нужно, можно нажать на кнопку «Вернуться к списку».

Удаление файл

Удалить файл можно нажав на кнопку «Удалить». Это действие можно произвести из гриды или из карточки объекта, который требуется удалить.

После клика на кнопку «Удалить» откроется диалоговое окно «Удалить объект?». Операцию отменить нельзя!

После удаления объект исчезнет из системы.

Работа с Контентом

Система «Кираса 2.0» позволяет пользователю создавать, редактировать и удалять любой контент сайта.

Вакансии

Описание раздела

Для того, чтобы отредактировать, удалить или добавить вакансию в раздел О концерне→Картера→Вакансии

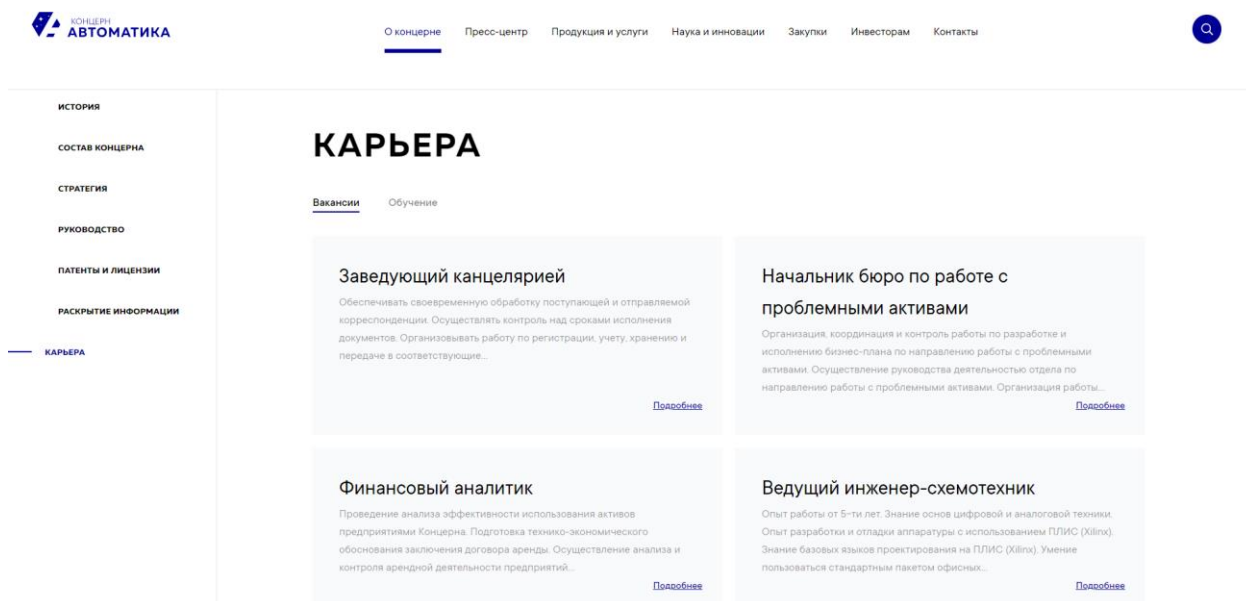


Рис.12 Вакансии

пользователь может открыть контент «Вакансии».

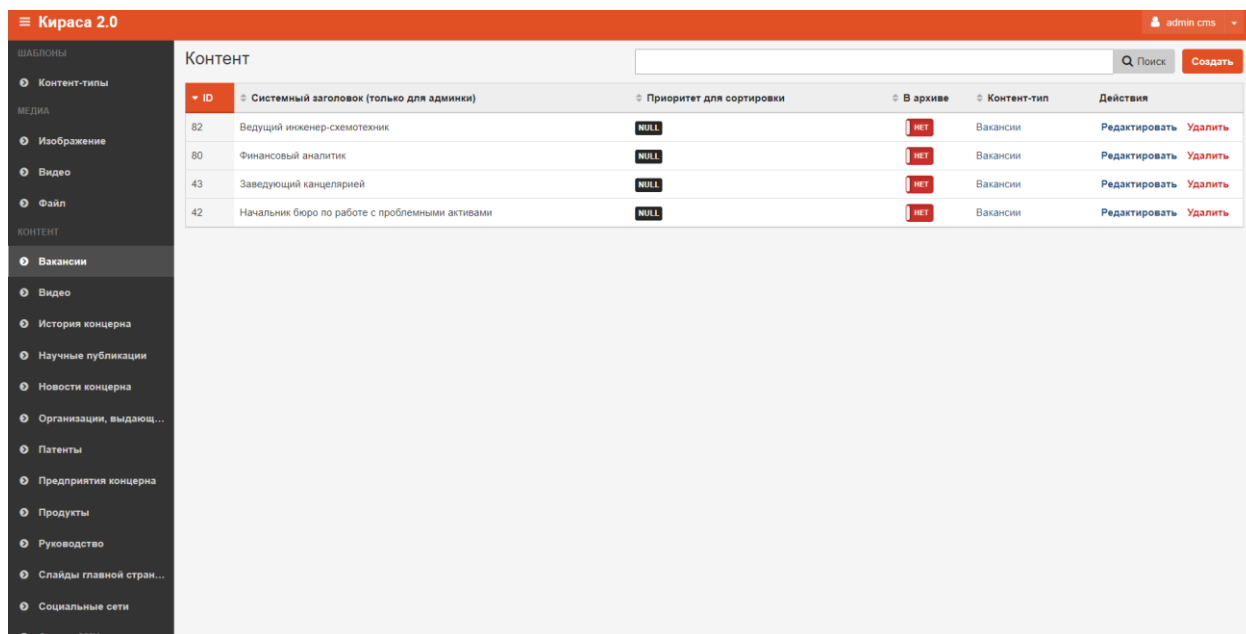


Рис.13 Грида Вакансии

Создание

Для того, чтобы создать вакансию, необходимо нажать на кнопку «Создать Контент», далее в карточке вакансии нужно заполнить поля:

- Системный заголовок — этот заголовок будет отображаться в общей гриде.
- Приоритет для сортировки (опционально) — определяет положение контента на странице сайта. Чем меньше число, тем выше приоритет. Если у контента не проставить приоритет, то он будет расположен после контента, у которого приоритет задан. Если у двух объектов одинаковый приоритет, то они будут расположены по новизне (чем новее, тем выше).
- В архиве — при проставлении галки, контент отправляется в архив и не отображается на сайте.
- Название — название вакансии.
- Требования и обязанности — описание вакансии, вводится в текстовом редакторе, либо пользователь может включить HTML разметку, нажав на кнопку «Источник».

Рис.14 Создание вакансии

После этого нажать на кнопку «Сохранить изменения», если новый объект сохранять не нужно, можно нажать на кнопку «Вернуться к списку».

Редактирование

Чтобы отредактировать вакансию в гриде нужно нажать на кнопку «Редактировать», после этого откроется карточка редактирования вакансии.

По окончании редактирования карточки нажать на кнопку «Сохранить изменения», если изменения сохранять не нужно, можно нажать на кнопку «Вернуться к списку».

Удаление

Вакансию можно удалить на кнопку «Удалить». Это действие можно произвести из гриды или из карточки вакансии, которую требуется удалить.

После клика на кнопку «Удалить» откроется диалоговое окно «Удалить объект?». Операцию отменить нельзя!

После удаления объект исчезнет из системы.

Видео

Описание раздела

Для того, чтобы отредактировать, удалить или добавить видео в раздел Пресс-центр→Видео

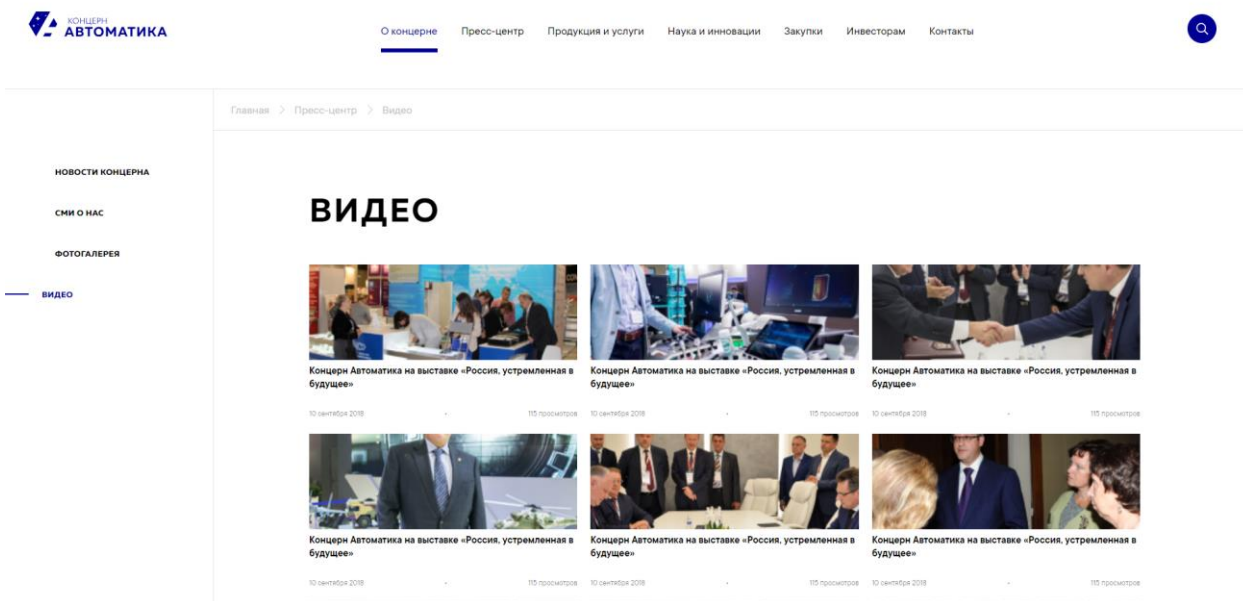


Рис.15 Видео

пользователь может открыть контент «Видео».

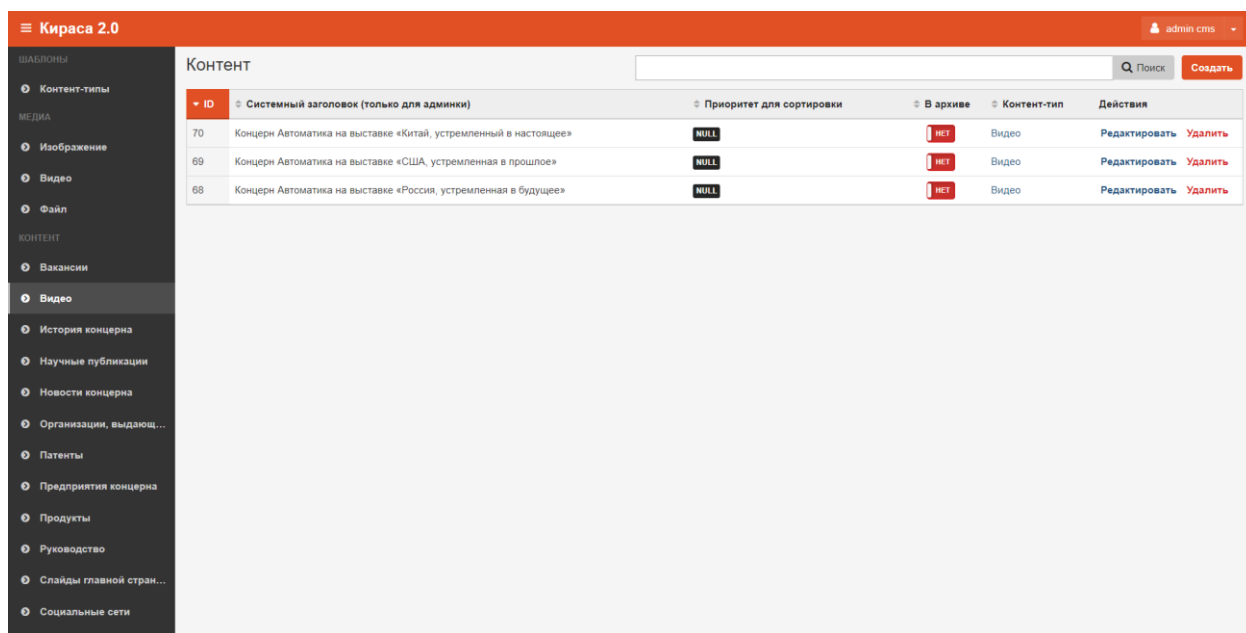


Рис.16 Грда видео

Создание

Для того, чтобы добавить видео, необходимо нажать на кнопку «Создать Контент», далее в карточке видео нужно заполнить поля:

- Системный заголовок — этот заголовок будет отображаться в общей гриде.
- Приоритет для сортировки (опционально) — определяет положение контента на странице сайта. Чем меньше число, тем выше приоритет. Если у контента не проставить приоритет, то он будет расположен после контента, у которого приоритет задан. Если у двух объектов одинаковый приоритет, то они будут расположены по новизне (чем новее, тем выше).

- В архиве — при проставлении галки, контент отправляется в архив и не отображается на сайте.
- Название — Название видео.
- Дата загрузки — Дата загрузки видео.
- Видеофайл — выбирается из списка видеозаписей, можно добавить в Медиа→Видео.
- Превью (картинка) — Превью видеозаписи, выбирается из списка изображений, можно добавить в Медиа→Изображение.

Рис.17 Окно авторизации

После этого нажать на кнопку «Сохранить изменения», если новый объект сохранять не нужно, можно нажать на кнопку «Вернуться к списку».

Редактирование

Чтобы отредактировать карточку видеозаписи в гриде нужно нажать на кнопку «Редактировать», после этого откроется карточка видеозаписи.

По окончании редактирования карточки нажать на кнопку «Сохранить изменения», если изменения сохранять не нужно, можно нажать на кнопку «Вернуться к списку».

Удаление

Видеозапись можно удалить на кнопку «Удалить». Это действие можно произвести из гриды или из карточки видео, которую требуется удалить.

После клика на кнопку «Удалить» откроется диалоговое окно «Удалить объект?». Операцию отменить нельзя!

После удаления объект исчезнет из системы.

История концерта

Описание раздела

Для того, чтобы отредактировать, удалить или добавить объект истории в раздел О концерне→История



'8 1980 1994 1994 **1966** 1978 1980 1994 19

Орден Ленина

За выдающиеся достижения в области науки и техники "НИИ автоматик" был награжден Орденом Ленина.



Рис.18 Окно авторизации

пользователь может открыть контент «История концерна».

Кираса 2.0 admin cms

ШАБЛОНЫ

- Контент-типы

МЕДИА

- Изображение
- Видео
- Файл

КОНТЕНТ

- Вакансии
- Видео
- История концерна
- Научные публикации
- Новости концерна
- Организации, выдающ...
- Патенты
- Предприятия концерна
- Продукты
- Руководство
- Слайды главной стран...
- Социальные сети

Контент

Поиск Создать

ID	Системный заголовок (только для админки)	Приоритет для сортировки	В архиве	Контент-тип	Действия
39	Орден Ленина	NULL	ИЕТ	История концерна	Редактировать Удалить
38	Орден Ленина	NULL	ИЕТ	История концерна	Редактировать Удалить

Рис.19 Грда История

Создание

Для того, чтобы создать объект истории, необходимо нажать на кнопку «Создать Контент», далее в карточке истории нужно заполнить поля:

- Системный заголовок — этот заголовок будет отображаться в общей гриде.
- Приоритет для сортировки (опционально) — определяет положение контента на странице сайта. Чем меньше число, тем выше приоритет. Если у контента не проставить приоритет,

то он будет расположен после контента, у которого приоритет задан. Если у двух объектов одинаковый приоритет, то они будут расположены по новизне (чем новее, тем выше).

- В архиве — при проставлении галки, контент отправляется в архив и не отображается на сайте.
- Год — год, который отображается в слайдере на сайте.
- Заголовок — заголовок статьи на сайте.
- Текст — текст статьи, вводится в текстовом редакторе, либо пользователь может включить HTML разметку, нажав на кнопку «Источник».
- Изображение — выбирается из списка изображений.
- Подпись к картинке.

Создать контент

Контент-тип
История концерта

Сайт
avtomatika

Системный заголовок (только для админки)

Приоритет для сортировки
0

☐ В архиве

Год

Заголовок

Текст

Источники

Стили | Формат | Шрифт | Размер | А | А | ?

Сохранить изменения | Вернуться к списку

Рис.20 Создания объекта История

После этого нажать на кнопку «Сохранить изменения», если новый объект сохранять не нужно, можно нажать на кнопку «Вернуться к списку».

Редактирование

Чтобы отредактировать карточку истории в гриде нужно нажать на кнопку «Редактировать», после этого откроется карточка редактирования истории.

По окончании редактирования карточки нажать на кнопку «Сохранить изменения», если изменения сохранять не нужно, можно нажать на кнопку «Вернуться к списку».

Удаление

Карточку истории можно удалить на кнопку «удалить». Это действие можно произвести из гриды или из карточки истории, которую требуется удалить.

После клика на кнопку «Удалить» откроется диалоговое окно «Удалить объект?». Операцию отменить нельзя!

После удаления объект исчезнет из системы.

Научные публикации

Описание раздела

Для того, чтобы отредактировать, удалить или добавить публикацию в раздел Наука и инновации→Научные публикации

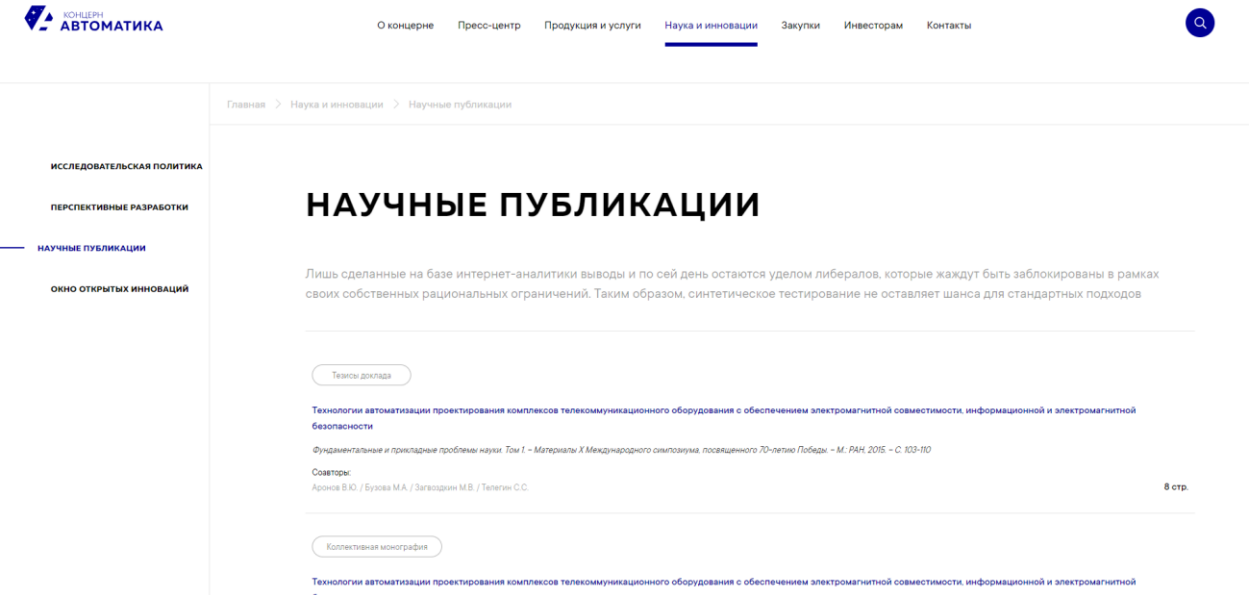


Рис.21 Научные публикации

пользователь может открыть контент «Научные публикации».

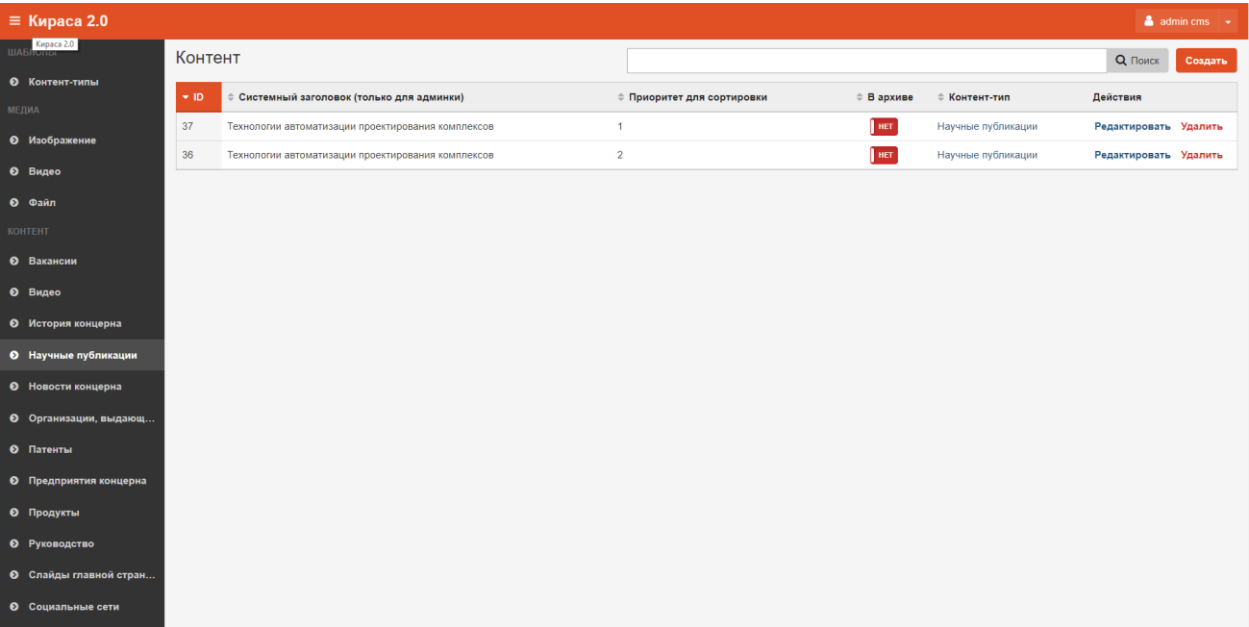


Рис.22 Грида научные публикации

Создание

Для того, чтобы создать научную публикацию, необходимо нажать на кнопку «Создать Контент», далее в карточке публикации нужно заполнить поля:

- Системный заголовок — этот заголовок будет отображаться в общей гриде.
- Приоритет для сортировки (опционально) — определяет положение контента на странице сайта. Чем меньше число, тем выше приоритет. Если у контента не проставить приоритет, то он будет расположен после контента, у которого приоритет задан. Если у двух объектов одинаковый приоритет, то они будут расположены по новизне (чем новее, тем выше).
- В архиве — при проставлении галки, контент отправляется в архив и не отображается на сайте.
- Заголовок — заголовок публикации.
- Подзаголовок — текст, который отображается под заголовком публикации на странице сайта.
- Тип — тег, готовый отображается на сайте.
- Соавторы — соавторы публикации.
- Количество страниц — количество страниц публикации.
- Файл — файл прикрепляется из списка, его нужно добавить в Медиа→Файлы.

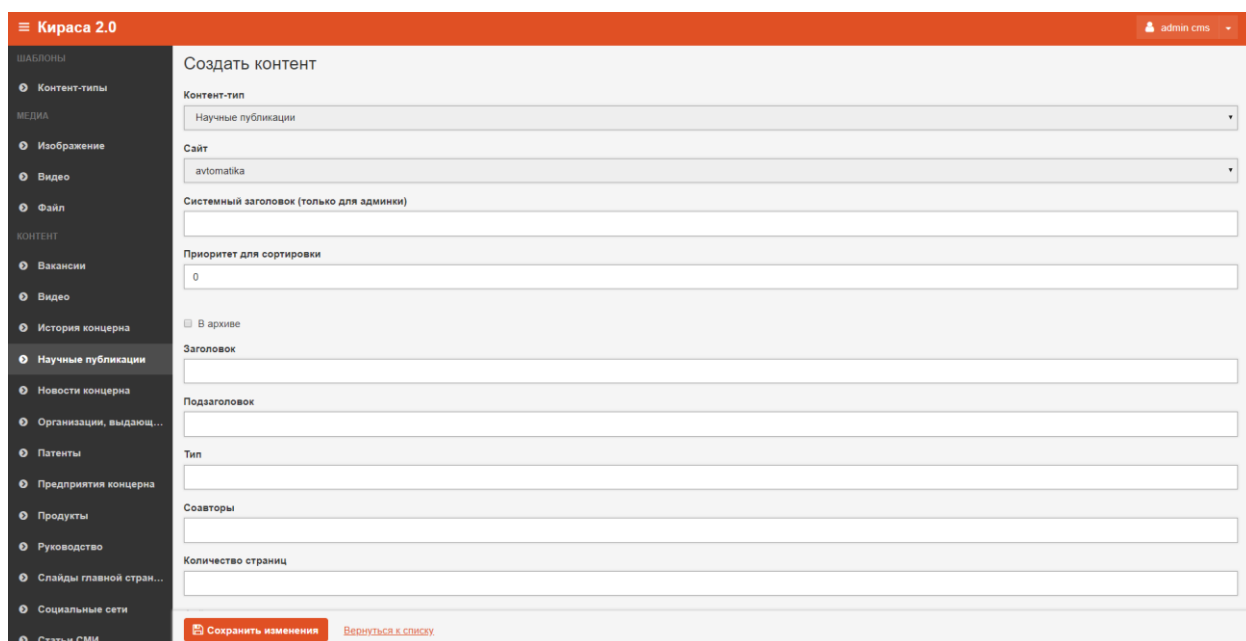


Рис.23 Создание научной публикации

После этого нажать на кнопку «Сохранить изменения», если новый объект сохранять не нужно, можно нажать на кнопку «Вернуться к списку».

Редактирование

Чтобы отредактировать публикацию в гриде нужно нажать на кнопку «Редактировать», после этого откроется карточка редактирования публикации.

По окончании редактирования карточки нажать на кнопку «Сохранить изменения», если изменения сохранять не нужно, можно нажать на кнопку «Вернуться к списку».

Удаление

Публикацию можно удалить на кнопку «удалить». Это действие можно произвести из гриды или из карточки публикации, которую требуется удалить.

После клика на кнопку «Удалить» откроется диалоговое окно «Удалить объект?». Операцию отменить нельзя!

После удаления объект исчезнет из системы.

Новости концерна

Описание раздела

Для того, чтобы отредактировать, удалить или добавить новость в раздел Пресс-центр→Новости концерна

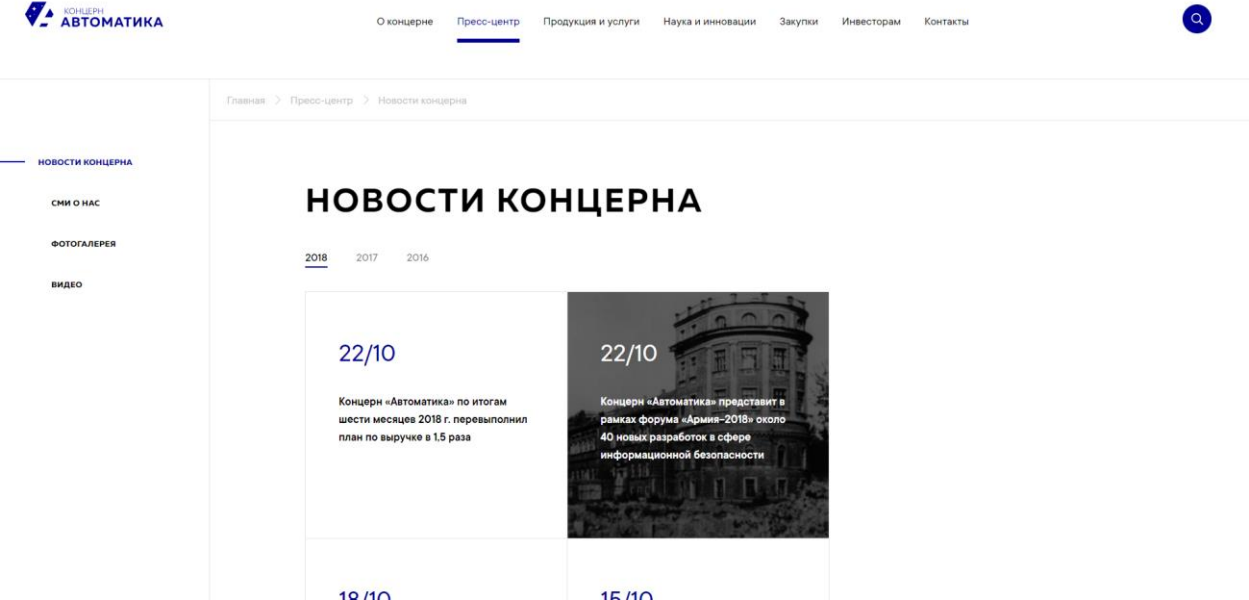


Рис.24 Новости концерна

пользователь может открыть контент «Новости концерна».

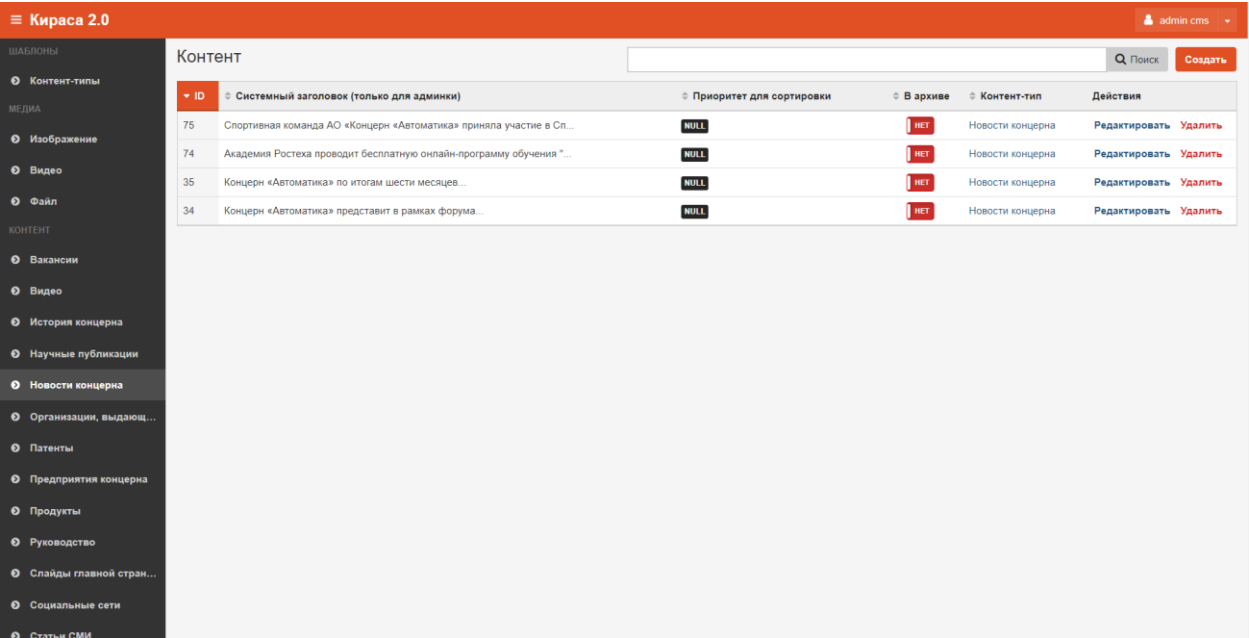


Рис.25 Грида новости концерна

Создание

Для того, чтобы создать новую новость концерна, необходимо нажать на кнопку «Создать Контент», далее в карточке новости нужно заполнить поля:

- Системный заголовок — этот заголовок будет отображаться в общей гриде.
- Приоритет для сортировки (опционально) — определяет положение контента на странице сайта. Чем меньше число, тем выше приоритет. Если у контента не проставить приоритет, то он будет расположен после контента, у которого приоритет задан. Если у двух объектов одинаковый приоритет, то они будут расположены по новизне (чем новее, тем выше).
- В архиве — при проставлении галки, контент отправляется в архив и не отображается на сайте.
- Заголовок — заголовок новости.
- Текст — текст новости, вводится в текстовом редакторе, либо пользователь может включить HTML разметку, нажав на кнопку «Источник».
- Дата — дата новости.
- Изображение — выбирается из списка изображений, его можно добавить в Медиа→Изображение.
- Год — для фильтра по году, дублируется из поля Дата.

Кираса 2.0 admin cms

ШАБЛОНЫ

- Контент-типы

МЕДИА

- Изображение
- Видео
- Файл

КОНТЕНТ

- Вакансии
- Видео
- История концерна
- Научные публикации
- Новости концерна
- Организация, выдающ...
- Патенты
- Предприятия концерна
- Продукты
- Руководство
- Слайды главной стран...
- Социальные сети
- Статьи СМИ

Создать контент

Контент-тип
Новости концерна

Сайт
avtomatika

Системный заголовок (только для админки)

Приоритет для сортировки
0

☐ В архиве

Заголовок

Текст

Источники

Стили | Формат... | Шрифт | Размер | А | А | ?

Сохранить изменения Вернуться к списку

Рис.26 Создать новость

После этого нажать на кнопку «Сохранить изменения», если новый объект сохранять не нужно, можно нажать на кнопку «Вернуться к списку».

Редактирование

Чтобы отредактировать новость в гриде нужно выбрать новость и нажать на кнопку «Редактировать», после этого откроется карточка редактирования новости.

По окончании редактирования карточки нажать на кнопку «Сохранить изменения», если изменения сохранять не нужно, можно нажать на кнопку «Вернуться к списку».

Удаление

Новость можно удалить на кнопку «удалить». Это действие можно произвести из гриды или из карточки редактирования новости, которую требуется удалить.

После клика на кнопку «Удалить» откроется диалоговое окно «Удалить объект?». Операцию отменить нельзя!

После удаления объект исчезнет из системы.

Организации, выдающие патенты

Описание раздела

Для того, чтобы отредактировать, удалить или добавить организации, выдающие патенты, в раздел О концерне→Патенты и лицензии

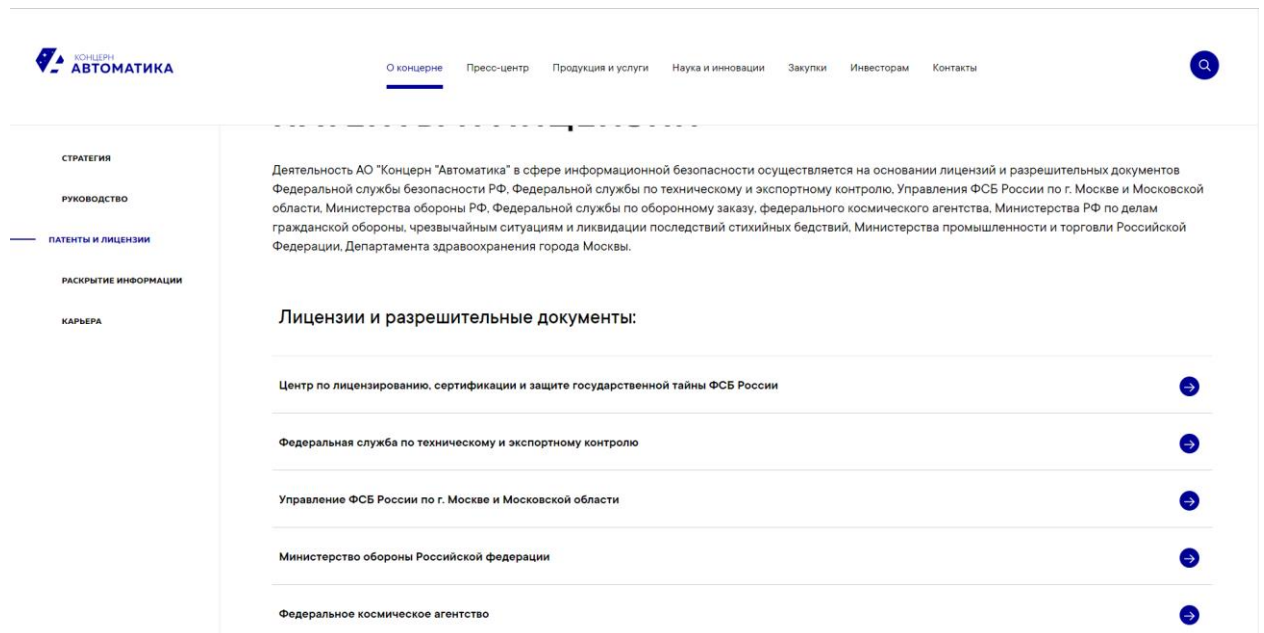


Рис.27 Организации, выдающие патент

пользователь может открыть контент «Организации, выдающие патенты».

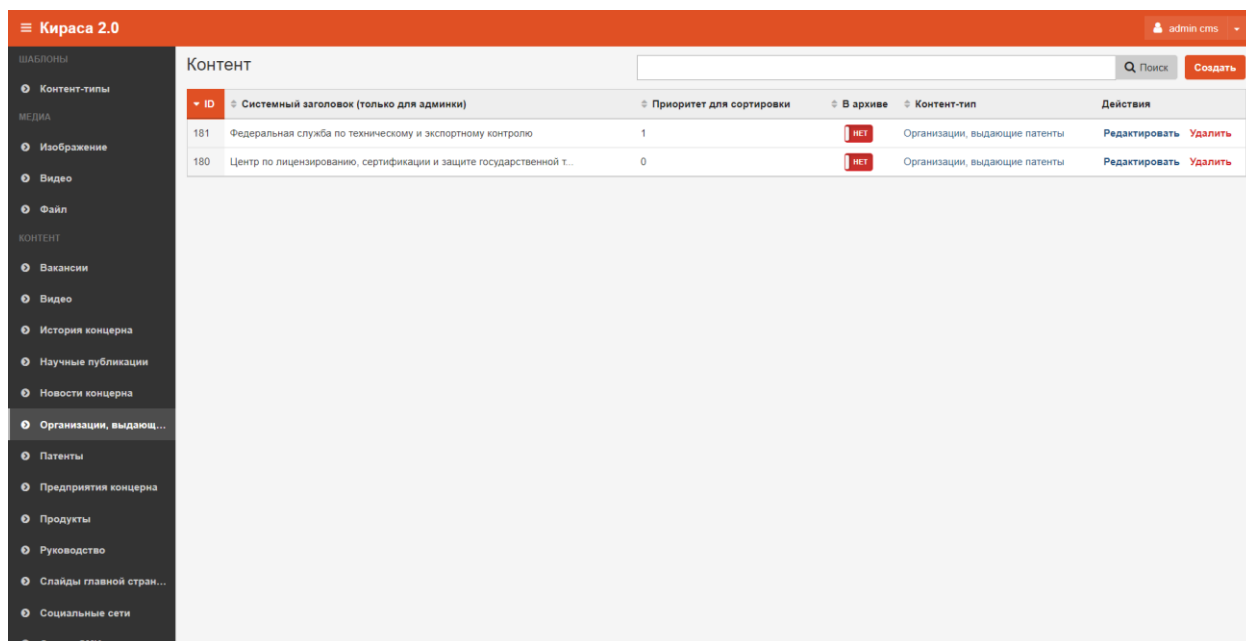


Рис.28 Грида организации, выдающие патент

Создание

Для того, чтобы добавить организацию, необходимо нажать на кнопку «Создать Контент», далее в карточке альбома нужно заполнить поля:

- Системный заголовок — этот заголовок будет отображаться в общей гриде.
- Приоритет для сортировки (опционально) — определяет положение контента на странице сайта. Чем меньше число, тем выше приоритет. Если у контента не проставить приоритет, то он будет расположен после контента, у которого приоритет задан. Если у двух объектов одинаковый приоритет, то они будут расположены по новизне (чем новее, тем выше).
- В архиве — при проставлении галки, контент отправляется в архив и не отображается на сайте.
- Название — название организации.

Создать контент

Контент-тип: Организации, выдающие патенты

Сайт: avtomatika

Системный заголовок (только для админки):

Приоритет для сортировки: 0

☐ В архиве

Название:

Сохранить изменения Вернуться к списку

Рис.29 Создание карточки организации, выдающей патент

После этого нажать на кнопку «Сохранить изменения», если новый объект сохранять не нужно, можно нажать на кнопку «Вернуться к списку».

Редактирование

Чтобы отредактировать карточку организации, выдающей патент, в гриде нужно нажать на кнопку «Редактировать», после этого откроется карточка альбома.

По окончании редактирования карточки нажать на кнопку «Сохранить изменения», если изменения сохранять не нужно, можно нажать на кнопку «Вернуться к списку».

Удаление

Карточку организации можно удалить на кнопку «Удалить». Это действие можно произвести из гриды или из карточки альбома, которую требуется удалить.

После клика на кнопку «Удалить» откроется диалоговое окно «Удалить объект?». Операцию отменить нельзя!

После удаления объект исчезнет из системы.

Патенты

Описание раздела

Для того, чтобы отредактировать, удалить или добавить патенты в раздел О концерне→Патенты и лицензии

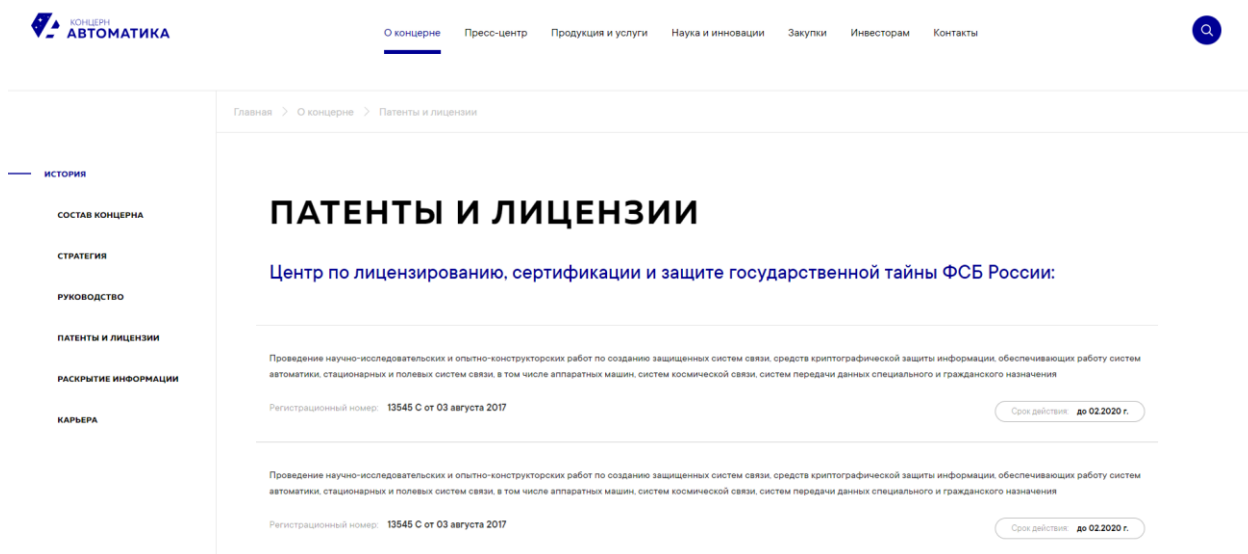


Рис.30 Патенты

пользователь может открыть контент «Патенты».

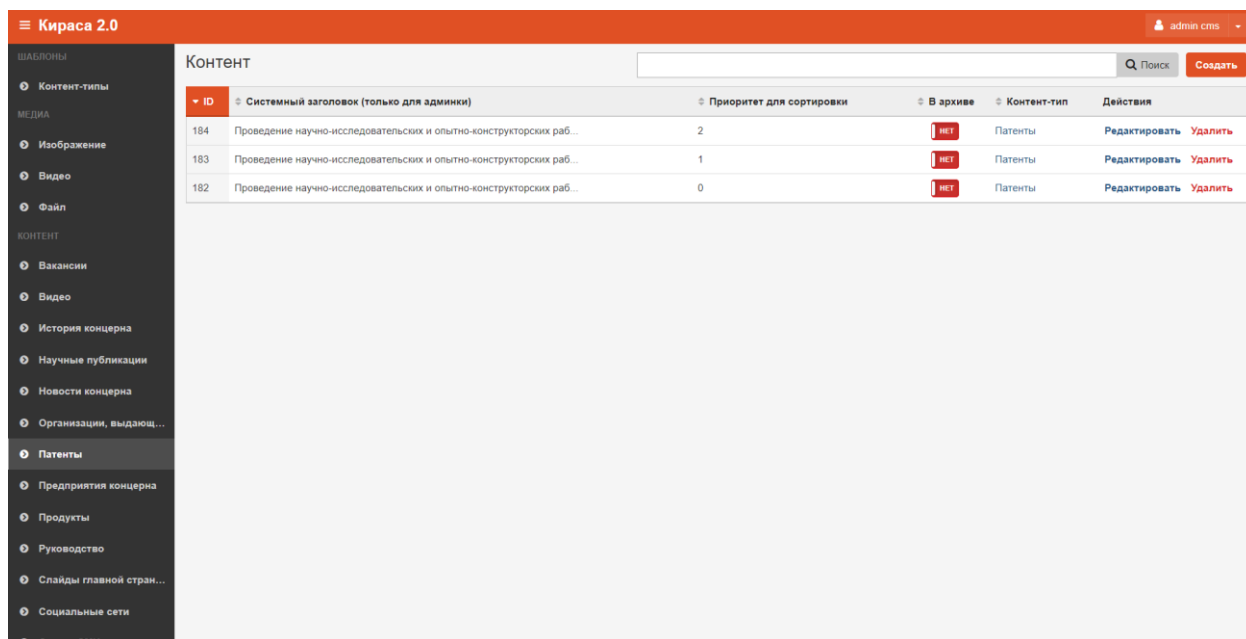


Рис.31 Грида патенты

Создание

Для того, чтобы добавить фотоальбом, необходимо нажать на кнопку «Создать Контент», далее в карточке альбома нужно заполнить поля:

- Системный заголовок — этот заголовок будет отображаться в общей гриде.
- Приоритет для сортировки (опционально) — определяет положение контента на странице сайта. Чем меньше число, тем выше приоритет. Если у контента не проставить приоритет, то он будет расположен после контента, у которого приоритет задан. Если у двух объектов одинаковый приоритет, то они будут расположены по новизне (чем новее, тем выше).
- В архиве — при проставлении галки, контент отправляется в архив и не отображается на сайте.
- Организация, выдающая патент — выбрать из списка организаций, выдающих патенты.
- Имя — название патента.
- Регистрационный номер — регистрационный номер патента.
- Срок действие — срок действия патента.

Кираса 2.0 admin cms

ШАБЛОНЫ

- Контент-типы
- Медиа
- Изображение
- Видео
- Файл
- Контент
- Вакансии
- Видео
- История концерна
- Научные публикации
- Новости концерна
- Организации, выдающ...
- Патенты
- Предприятия концерна
- Продукты
- Руководство
- Слайды главной стран...
- Социальные сети
- Статьи СМИ

Создать контент

Контент-тип: Патенты

Сайт: avtomatika

Системный заголовок (только для админки)

Приоритет для сортировки: 0

☐ В архиве

Имя

Регистрационный номер

[Сохранить изменения](#) [Вернуться к списку](#)

Рис.32 Создание патента

После этого нажать на кнопку «Сохранить изменения», если новый объект сохранять не нужно, можно нажать на кнопку «Вернуться к списку».

Редактирование

Чтобы отредактировать альбом, в гриде нужно нажать на кнопку «Редактировать», после этого откроется карточка альбома.

По окончании редактирования карточки нажать на кнопку «Сохранить изменения», если изменения сохранять не нужно, можно нажать на кнопку «Вернуться к списку».

Удаление

Патент можно удалить на кнопку «Удалить». Это действие можно произвести из гриды или из карточки альбома, которую требуется удалить.

После клика на кнопку «Удалить» откроется диалоговое окно «Удалить объект?». Операцию отменить нельзя!

После удаления объект исчезнет из системы.

Предприятия концерна

Описание раздела

Для того, чтобы отредактировать, удалить или добавить карточку предприятия в раздел О концерне→Состав концерна

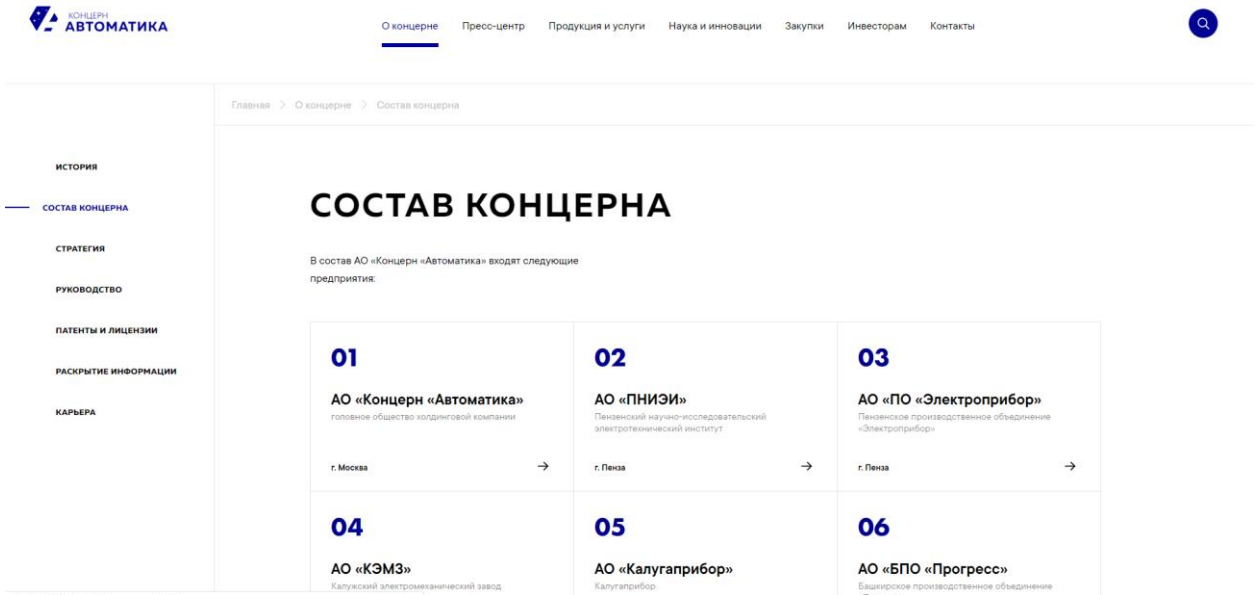


Рис.33 Состав концерна

пользователь может открыть контент «Предприятия концерна».

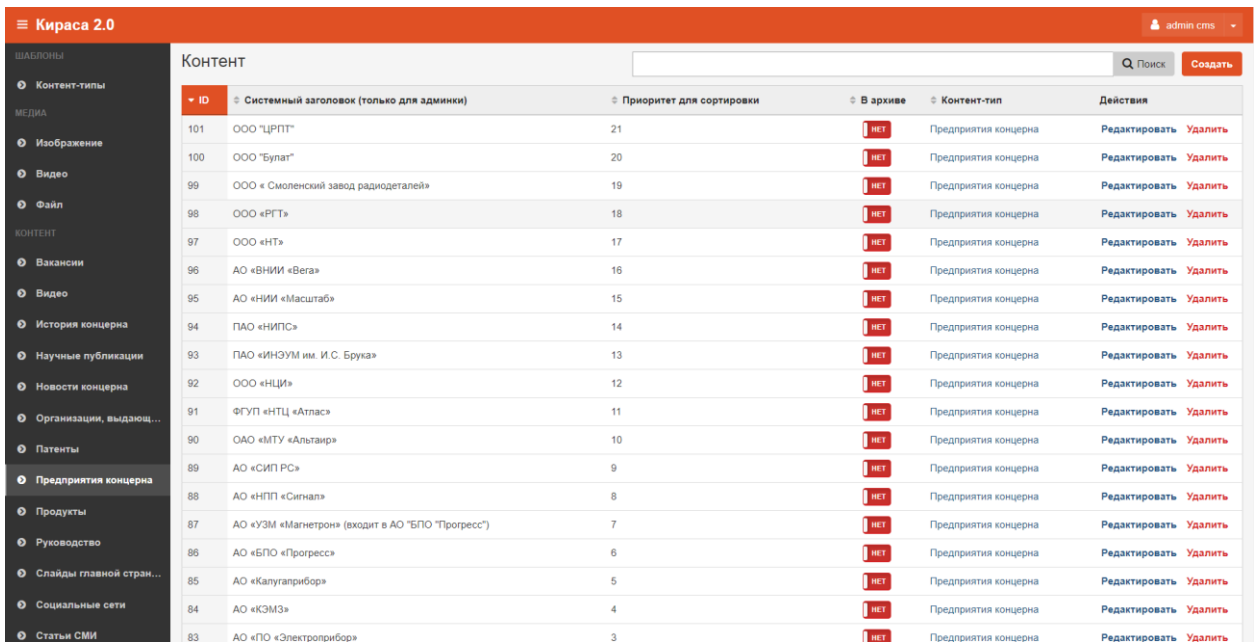


Рис.34 Грйда предприятия концерна

Создание

Для того, чтобы создать карточку предприятия, необходимо нажать на кнопку «Создать Контент», далее в карточке предприятия нужно заполнить поля:

- Системный заголовок — этот заголовок будет отображаться в общей гриде.
- Приоритет для сортировки (опционально) — определяет положение контента на странице сайта. Чем меньше число, тем выше приоритет. Если у контента не проставить приоритет,

то он будет расположен после контента, у которого приоритет задан. Если у двух объектов одинаковый приоритет, то они будут расположены по новизне (чем новее, тем выше).

- В архиве — при проставлении галки, контент отправляется в архив и не отображается на сайте.
- Название — название предприятия концерна.
- Текст — описание предприятия, вводится в текстовом редакторе, либо пользователь может включить HTML разметку, нажав на кнопку «Источник».
- Город — город, в котором находится предприятие.
- Сайт — сайт предприятия.

The screenshot displays the 'Кираса 2.0' CMS interface. The top navigation bar is orange with the text 'Кираса 2.0' and 'admin cms'. A left sidebar contains a menu with categories: 'Шаблоны' (Templates), 'Медиа' (Media), 'Контент' (Content), and 'Предприятия концерна' (Company enterprises). The main area is titled 'Создать контент' (Create Content). It features several input fields: 'Контент-тип' (Content type) with a dropdown menu showing 'Предприятия концерна'; 'Сайт' with a dropdown menu showing 'avtomatika'; 'Системный заголовок (только для админки)' (System header (admin only)); 'Приоритет для сортировки' (Priority for sorting) with a numeric input field showing '0'; a checkbox for 'В архиве' (In archive); 'Название' (Name) with a text input field; and 'Текст' (Text) with a rich text editor. The rich text editor has a toolbar with icons for bold, italic, underline, link, unlink, list, and other formatting options. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Сохранить изменения' (Save changes) and 'Вернуться к списку' (Return to list).

Рис.35 Создание карточки предприятия концерна

После этого нажать на кнопку «Сохранить изменения», если новый объект сохранять не нужно, можно нажать на кнопку «Вернуться к списку».

Редактирование

Чтобы отредактировать карточку предприятия, в гриде нужно нажать на кнопку «Редактировать», после этого откроется карточка предприятия.

По окончании редактирования карточки нажать на кнопку «Сохранить изменения», если изменения сохранять не нужно, можно нажать на кнопку «Вернуться к списку».

Удаление

Карточку предприятия можно удалить на кнопку «удалить». Это действие можно произвести из гриды или из карточки предприятия, которую требуется удалить.

После клика на кнопку «Удалить» откроется диалоговое окно «Удалить объект?». Операцию отменить нельзя!

После удаления объект исчезнет из системы.

Продукты

Описание раздела

Для того, чтобы отредактировать, удалить или добавить карточку продукта в раздел Продукция и услуги→Каталог продукции

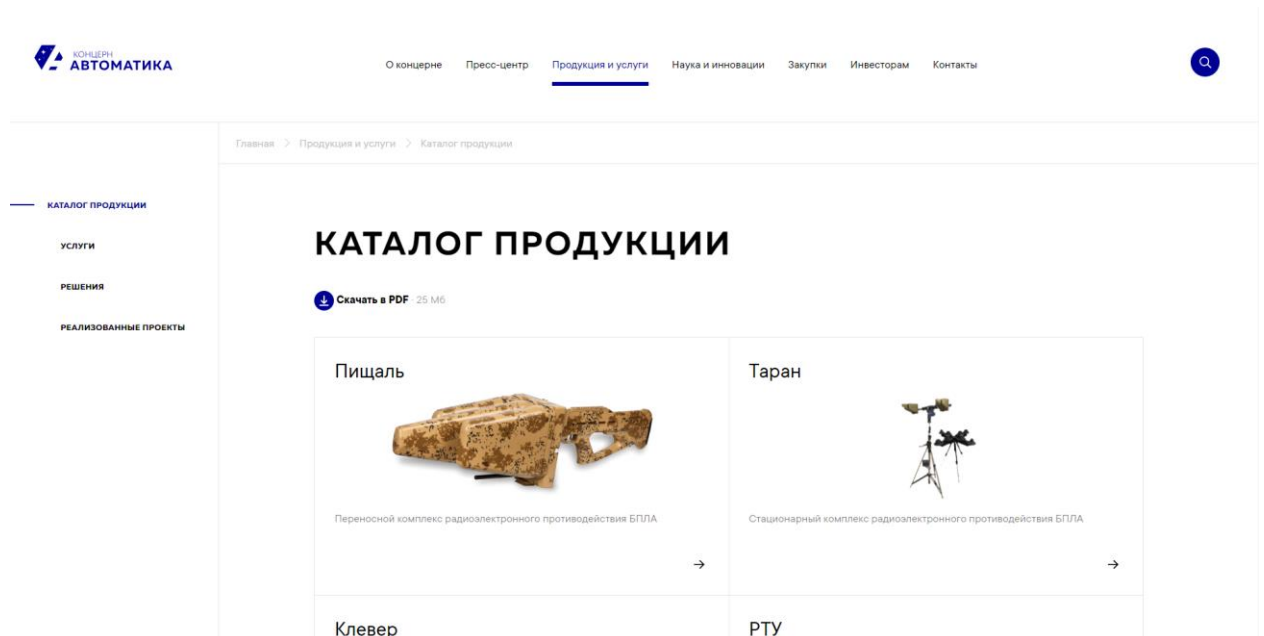


Рис.36 Продукция

пользователь может открыть контент «Продукты».

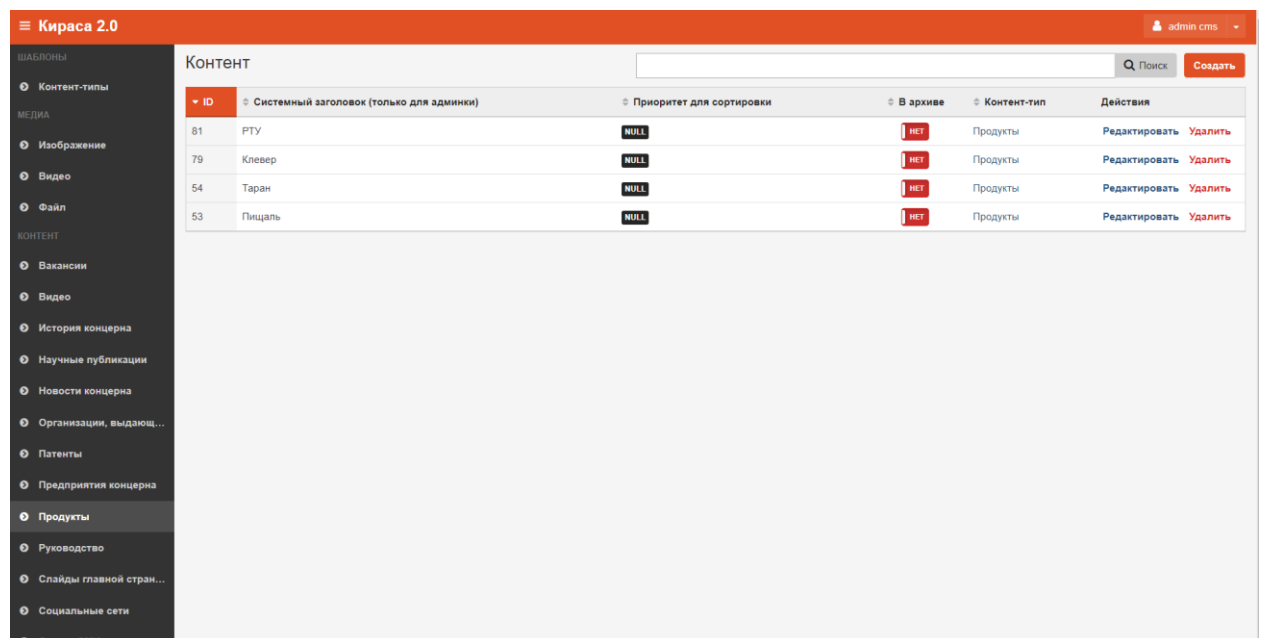


Рис.37 Грида продукты

Создание

Для того, чтобы создать карточку продукта, необходимо нажать на кнопку «Создать Контент», далее в карточке продукта нужно заполнить поля:

- Системный заголовок — этот заголовок будет отображаться в общей гриде.
- Приоритет для сортировки (опционально) — определяет положение контента на странице сайта. Чем меньше число, тем выше приоритет. Если у контента не проставить приоритет, то он будет расположен после контента, у которого приоритет задан. Если у двух объектов одинаковый приоритет, то они будут расположены по новизне (чем новее, тем выше).
- В архиве — при проставлении галки, контент отправляется в архив и не отображается на сайте.
- Заголовок — название продукта.
- Подзаголовок — описание продукта.
- Назначение, Основные характеристики, Базовая комплектация, Дополнительное оборудование — поля вводятся в текстовом редакторе, либо пользователь может включить HTML разметку, нажав на кнопку «Источник».
- Изображение — выбирается из списка изображений, его можно добавить в Медиа→Изображение.

Кираса 2.0 admin cms

ШАБЛОНЫ

- Контент-типы
- МЕДИА
- Изображение
- Видео
- Файл
- КОНТЕНТ
- Вакансии
- Видео
- История концерна
- Научные публикации
- Новости концерна
- Организации, выдающ...
- Патенты
- Предприятия концерна
- Продукты
- Руководство
- Слайды главной стран...
- Социальные сети
- Статьи СМИ

Создать контент

Контент-тип
Продукты

Сайт
avtomatika

Системный заголовок (только для админки)

Приоритет для сортировки
0

☐ В архиве

Заголовок

Подзаголовок

Назначение

Источники

Стили - | Формат... - | Шрифт - | Размер - | A - A - | ?

Рис.38 Создать продукт

После этого нажать на кнопку «Сохранить изменения», если новый объект сохранять не нужно, можно нажать на кнопку «Вернуться к списку».

Редактирование

Чтобы отредактировать карточку продукта, в гриде нужно нажать на кнопку «Редактировать», после этого откроется карточка продукта.

По окончании редактирования карточки нажать на кнопку «Сохранить изменения», если изменения сохранять не нужно, можно нажать на кнопку «Вернуться к списку».

Удаление

Карточку продукта можно удалить на кнопку «Удалить». Это действие можно произвести из гриды или из карточки продукта, которую требуется удалить.

После клика на кнопку «Удалить» откроется диалоговое окно «Удалить объект?». Операцию отменить нельзя!

После удаления объект исчезнет из системы.

Руководство

Описание раздела

Для того, чтобы отредактировать, удалить или добавить карточку руководителя в раздел О концерне→Руководство

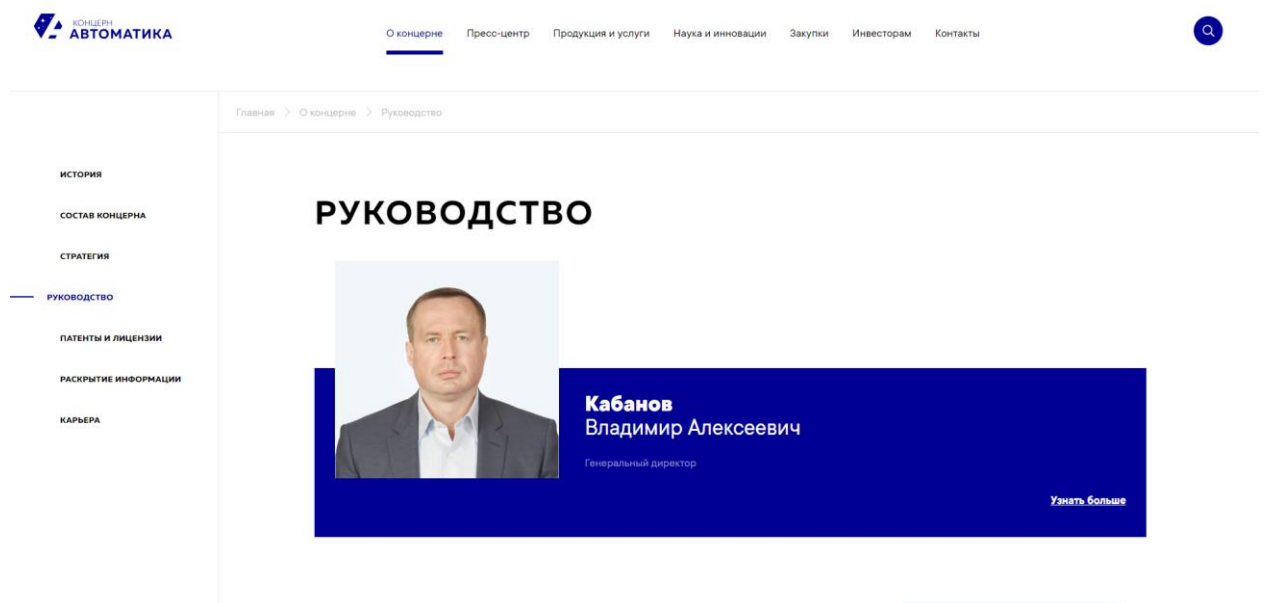


Рис.39 Руководство

пользователь может открыть контент «Руководство».

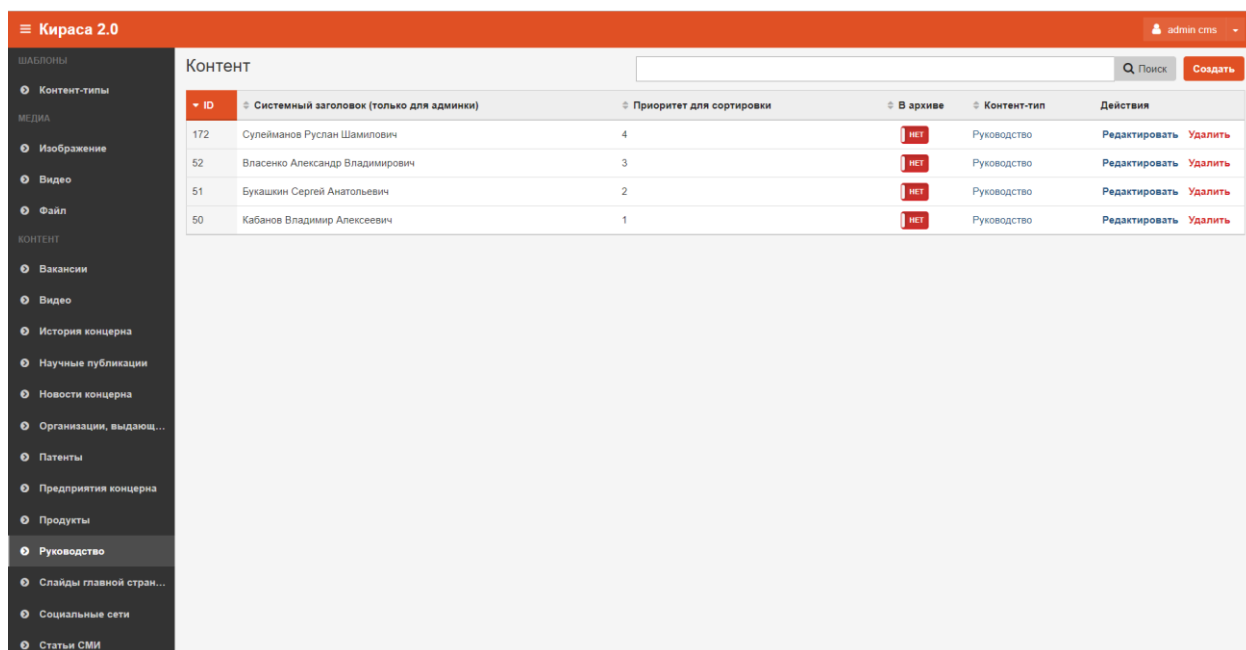


Рис.40 Грйда руководство

Создание

Для того, чтобы создать карточку руководителя, необходимо нажать на кнопку «Создать Контент», далее в карточке руководителя нужно заполнить поля:

- Системный заголовок — этот заголовок будет отображаться в общей гриде.
- Приоритет для сортировки (опционально) — определяет положение контента на странице сайта. Чем меньше число, тем выше приоритет. Если у контента не проставить приоритет, то он будет расположен после контента, у которого приоритет задан. Если у двух объектов одинаковый приоритет, то они будут расположены по новизне (чем новее, тем выше).
- В архиве — при проставлении галки, контент отправляется в архив и не отображается на сайте.
- ФИО — ФИО руководителя.
- Должность — должность руководителя.
- Фото — выбирается из списка изображений, его можно добавить в Медиа→Изображение.
- Образование — образование руководителя.
- Деятельность — описание деятельности руководителя, вводится в текстовом редакторе, либо пользователь может включить HTML разметку, нажав на кнопку «Источник».
- Дата рождения — дата рождения руководителя.

The screenshot shows the 'Кираса 2.0' CMS interface. On the left is a sidebar menu with categories: 'Шаблоны' (Templates), 'Контент-типы' (Content Types), 'Медиа' (Media), and 'Контент' (Content). Under 'Контент-типы', 'Руководство' (Manual) is selected. The main area is titled 'Создать контент' (Create Content). It contains several form fields: 'Контент-тип' (Content Type) set to 'Руководство', 'Сайт' (Site) set to 'avtomatika', 'Системный заголовок (только для админки)' (System header (admin only)), 'Приоритет для сортировки' (Sorting priority) set to '0', a checkbox 'В архиве' (In archive), 'ФИО' (Full name), 'Должность' (Position), 'Фото' (Photo), 'Образование' (Education), and 'Деятельность' (Activity). At the bottom, there are two buttons: 'Сохранить изменения' (Save changes) and 'Вернуться к списку' (Return to list).

Рис.41 Создание карточки руководителя

После этого нажать на кнопку «Сохранить изменения», если новый объект сохранять не нужно, можно нажать на кнопку «Вернуться к списку».

Редактирование

Чтобы отредактировать карточку руководителя, в гриде нужно нажать на кнопку «Редактировать», после этого откроется карточка руководителя.

По окончании редактирования карточки нажать на кнопку «Сохранить изменения», если изменения сохранять не нужно, можно нажать на кнопку «Вернуться к списку».

Удаление

Карточку руководителя можно удалить на кнопку «Удалить». Это действие можно произвести из гриды или из карточки руководителя, которую требуется удалить.

После клика на кнопку «Удалить» откроется диалоговое окно «Удалить объект?». Операцию отменить нельзя!

После удаления объект исчезнет из системы.

Слайды главной страницы

Описание раздела

Для того, чтобы отредактировать, удалить или добавить слайд главной таблицы

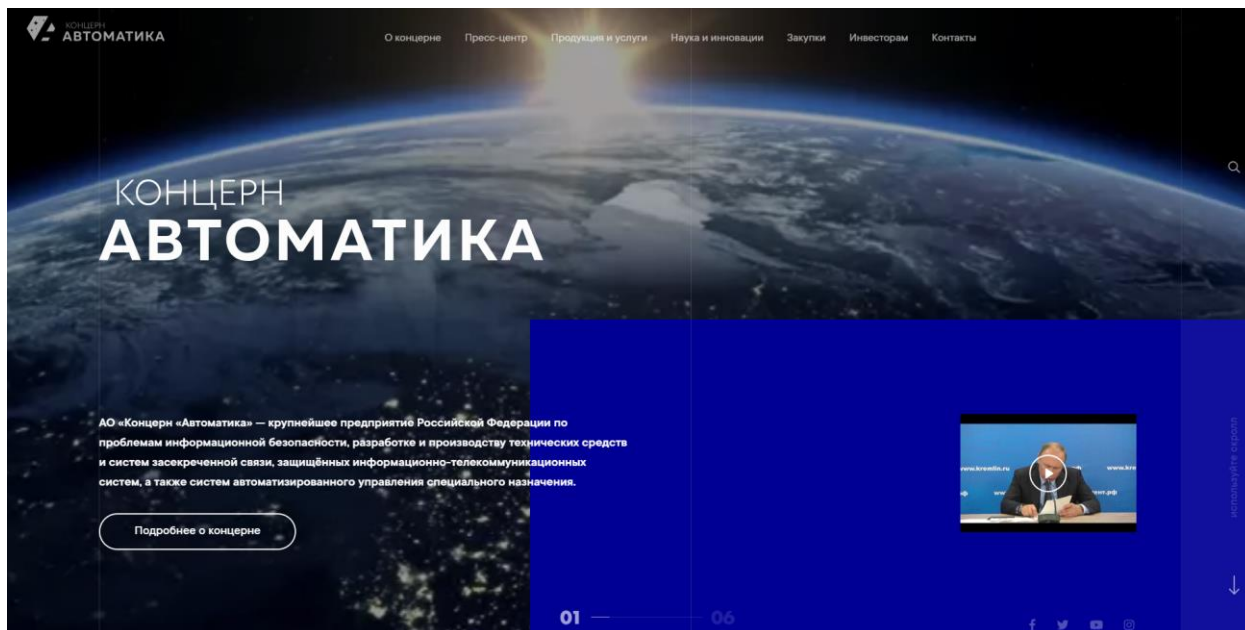


Рис.42 Слайд главной страницы

пользователь может открыть контент «Слайды главной страницы».

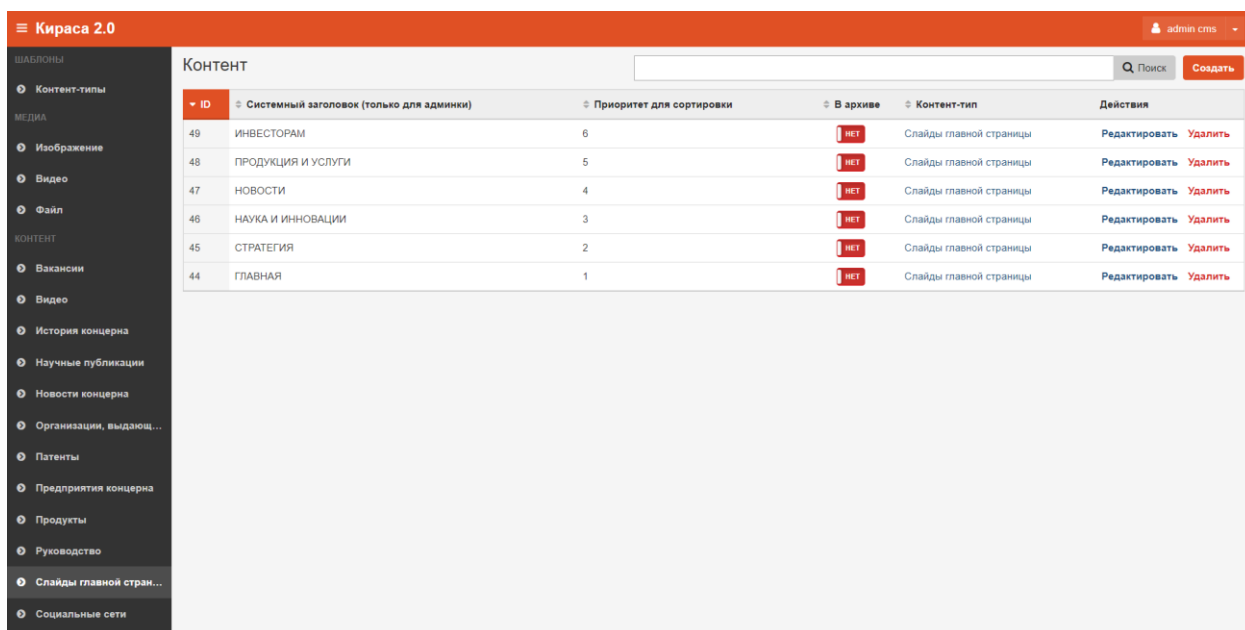


Рис.43 Грда слайды главной страницы

Создание

Для того, чтобы создать новый слайд, необходимо нажать на кнопку «Создать Контент», далее в карточке создания слайда нужно заполнить поля:

- Системный заголовок — этот заголовок будет отображаться в общей гриде.
- Приоритет для сортировки (опционально) — определяет положение контента на странице сайта. Чем меньше число, тем выше приоритет. Если у контента не проставить приоритет,

то он будет расположен после контента, у которого приоритет задан. Если у двух объектов одинаковый приоритет, то они будут расположены по новизне (чем новее, тем выше).

- В архиве — при проставлении галки, контент отправляется в архив и не отображается на сайте.
- Заголовок — заголовок слайда.
- Заголовок svg — выбор файла из списка, файл можно загрузить в Медиа→Файл
- Текст — контент страницы сайта, вводится в текстовом редакторе, либо пользователь может включить HTML разметку, нажав на кнопку «Источник».
- Url кнопки — адрес страницы, на которую можно перейти при клике на кнопку на странице сайта.
- Текст кнопки — текст кнопки на странице.
- Изображение — если на странице есть видео, то для него можно прикрепить изображение, которое отображается до просмотра видео.
- Видео при клике на изображение — ссылка на видео.

Рис.44 Создание нового слайда

После этого нажать на кнопку «Сохранить изменения», если новый объект сохранять не нужно, можно нажать на кнопку «Вернуться к списку».

Редактирование

Чтобы отредактировать контент на слайде, в гриде нужно нажать на кнопку «Редактировать», после этого откроется карточка слайда.

По окончании редактирования карточки нажать на кнопку «Сохранить изменения», если изменения сохранять не нужно, можно нажать на кнопку «Вернуться к списку».

Удаление

Слайд можно удалить на кнопку «Удалить». Это действие можно произвести из гриды или из карточки слайда, которую требуется удалить.

После клика на кнопку «Удалить» откроется диалоговое окно «Удалить объект?». Операцию отменить нельзя!

После удаления объект исчезнет из системы.

Социальные сети

Описание раздела

Для того, чтобы отредактировать, удалить или добавить ссылки на социальные сети

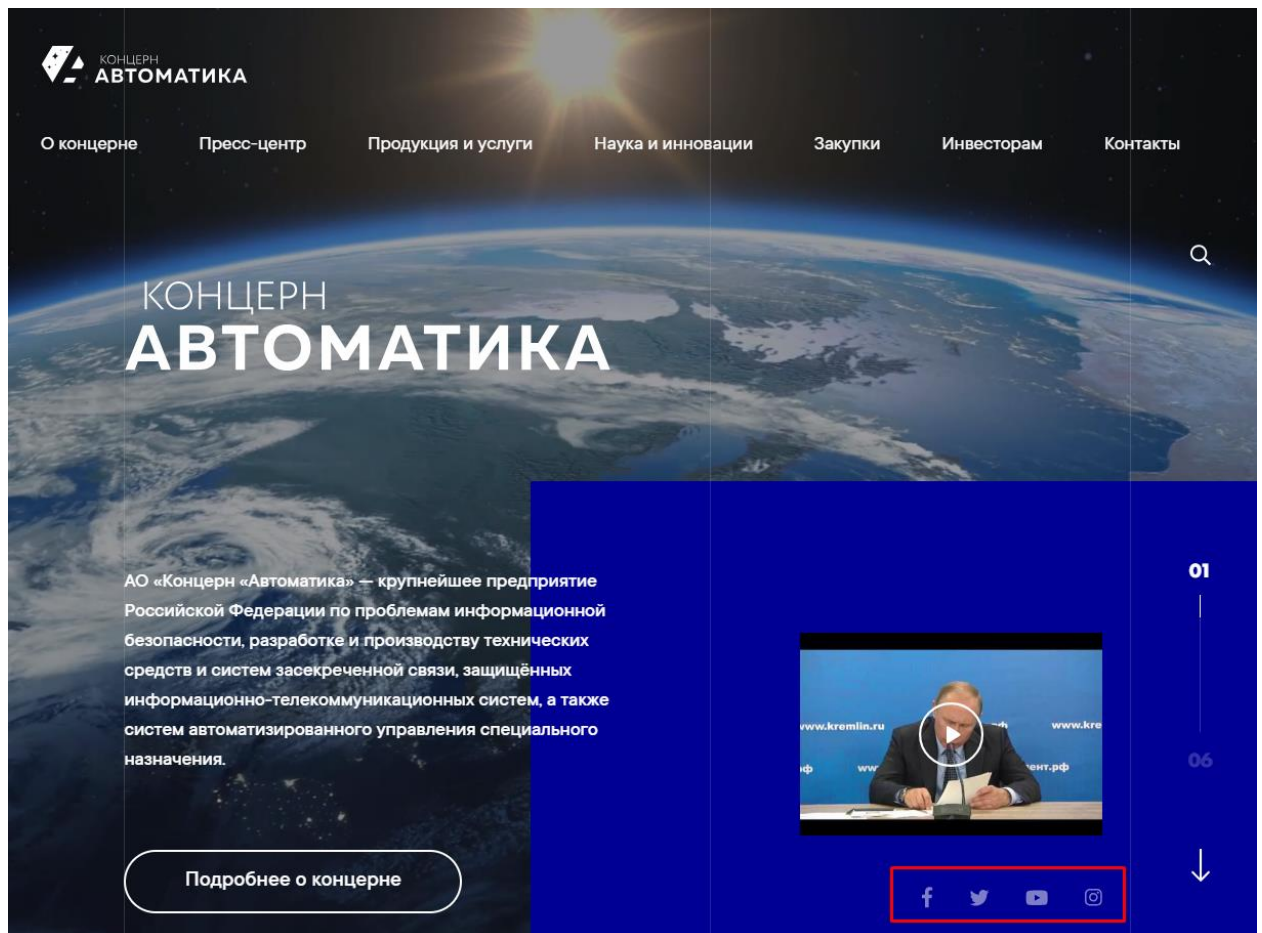


Рис.45 Социальные сети

пользователь может открыть контент «Социальные сети».

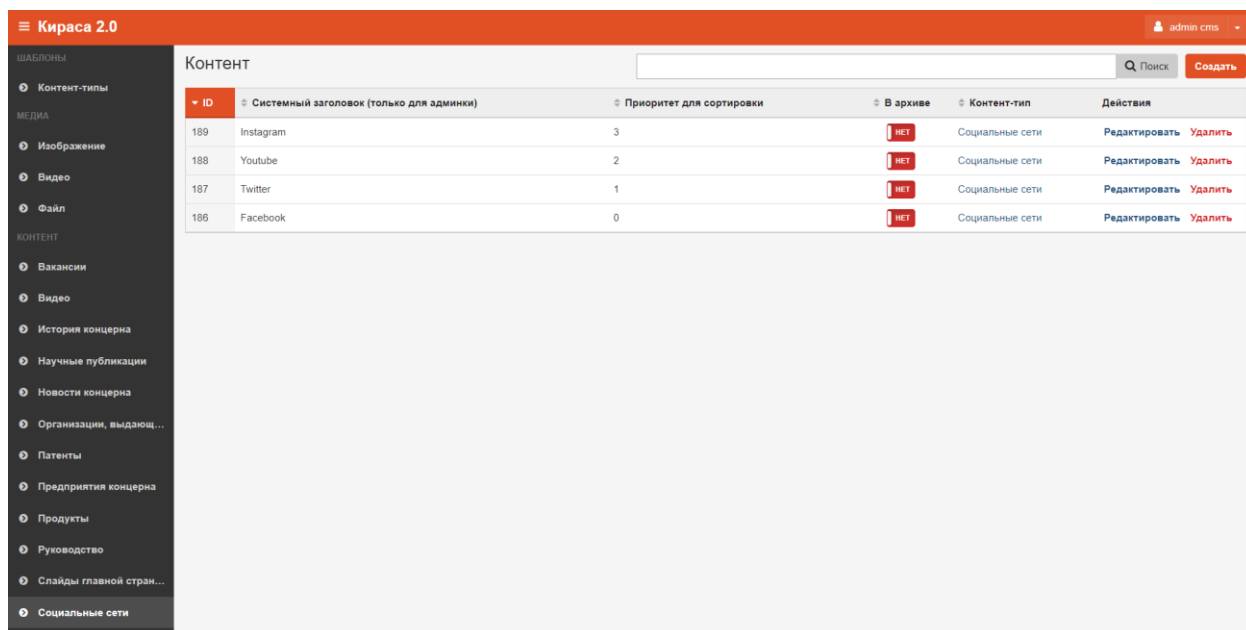


Рис.46 Грида Социальные сети

Создание

Для того, чтобы добавить социальную сеть, необходимо нажать на кнопку «Создать Контент», далее в карточке альбома нужно заполнить поля:

- Системный заголовок — этот заголовок будет отображаться в общей гриде.
- Приоритет для сортировки (опционально) — определяет положение контента на странице сайта. Чем меньше число, тем выше приоритет. Если у контента не проставить приоритет, то он будет расположен после контента, у которого приоритет задан. Если у двух объектов одинаковый приоритет, то они будут расположены по новизне (чем новее, тем выше).
- В архиве — при проставлении галки, контент отправляется в архив и не отображается на сайте.
- Иконка — выбор из списка изображений.
- Ссылка — ссылка на социальную сеть.

Кираса 2.0 admin cms

ШАБЛОНЫ

- Контент-типы

МЕДИА

- Изображение
- Видео
- Файл

КОНТЕНТ

- Вакансии
- Видео
- История концерта
- Научные публикации
- Новости концерта
- Организация, выдающ...
- Патенты
- Предприятия концерта
- Продукты
- Руководство
- Слайды главной стран...
- Социальные сети
- Статьи СМИ

Создать контент

Контент-тип: Социальные сети

Сайт: avtomatika

Системный заголовок (только для админки)

Приоритет для сортировки: 0

☐ В архиве

Иконка

Ссылка

[Сохранить изменения](#) [Вернуться к списку](#)

Рис.47 Создание новой ссылки на Социальную сеть

После этого нажать на кнопку «Сохранить изменения», если новый объект сохранять не нужно, можно нажать на кнопку «Вернуться к списку».

Редактирование

Чтобы отредактировать ссылку на социальную сеть, в гриде нужно нажать на кнопку «Редактировать», после этого откроется карточка альбома.

По окончании редактирования карточки нажать на кнопку «Сохранить изменения», если изменения сохранять не нужно, можно нажать на кнопку «Вернуться к списку».

Удаление

Ссылку на социальную сеть можно удалить на кнопку «Удалить». Это действие можно произвести из гриды или из карточки альбома, которую требуется удалить.

После клика на кнопку «Удалить» откроется диалоговое окно «Удалить объект?». Операцию отменить нельзя!

После удаления объект исчезнет из системы.

Статьи СМИ

Описание раздела

Для того, чтобы отредактировать, удалить или добавить статью в раздел Пресс-центр → СМИ о нас

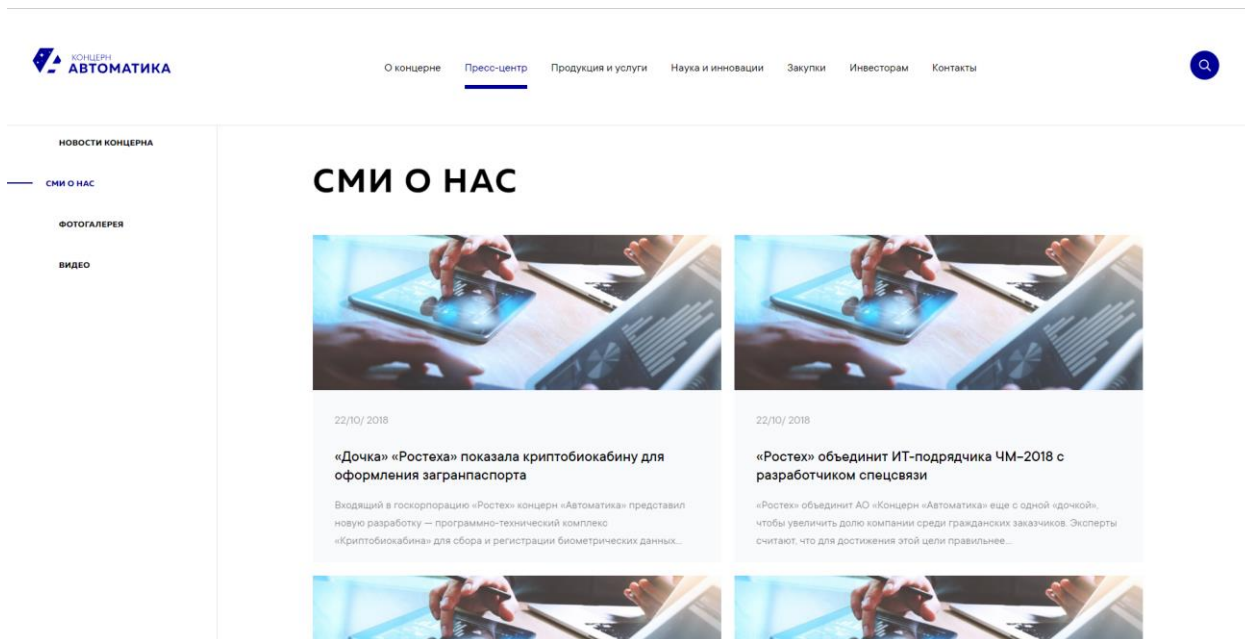


Рис.48 СМИ о нас

пользователь может открыть контент «Статьи СМИ».

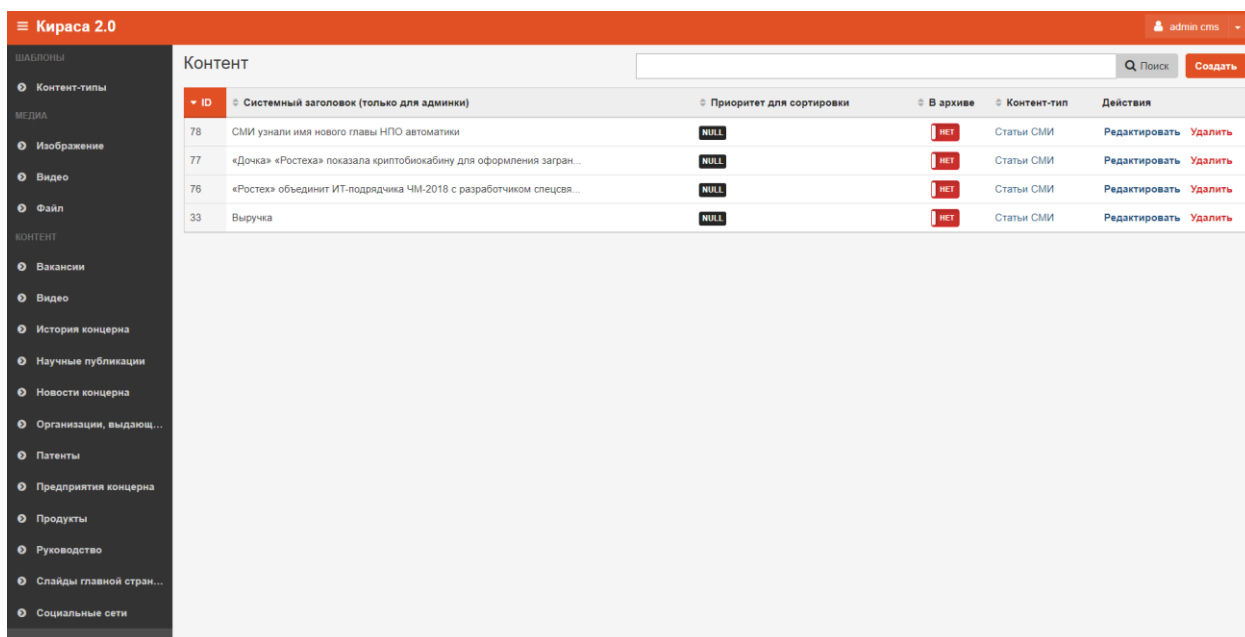


Рис.49 Грйда статьи СМИ

Создание

Для того, чтобы создать новую статью, необходимо нажать на кнопку «Создать Контент», далее в карточке новой статьи нужно заполнить поля:

- Системный заголовок — этот заголовок будет отображаться в общей таблице.
- Приоритет для сортировки (опционально) — определяет положение контента на странице сайта. Чем меньше число, тем выше приоритет. Если у контента не проставить приоритет,

то он будет расположен после контента, у которого приоритет задан. Если у двух объектов одинаковый приоритет, то они будут расположены по новизне (чем новее, тем выше).

- В архиве — при проставлении галки, контент отправляется в архив и не отображается на сайте.
- Заголовок — заголовок статьи на сайте.
- Подзаголовок — превью статьи на сайте.
- Текст — текст вводится в текстовом редакторе, либо пользователь может включить HTML разметку, нажав на кнопку «Источник».
- Дата — дата статьи.
- Источник — источник статьи.

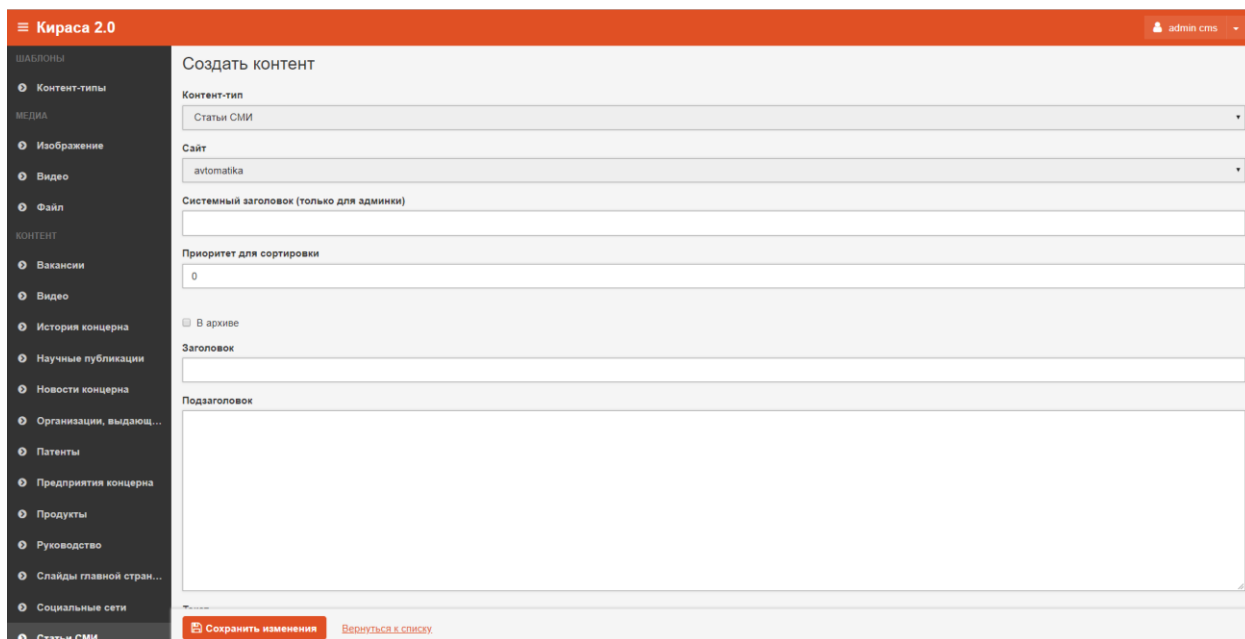


Рис.50 Создание статьи СМИ

После этого нажать на кнопку «Сохранить изменения», если новый объект сохранять не нужно, можно нажать на кнопку «Вернуться к списку».

Редактирование

Чтобы отредактировать статью, в гриде нужно выбрать статью и нажать на кнопку «Редактировать», после этого откроется карточка этой статьи.

По окончании редактирования карточки нажать на кнопку «Сохранить изменения», если изменения сохранять не нужно, можно нажать на кнопку «Вернуться к списку».

Удаление

Статью можно удалить на кнопку «удалить». Это действие можно произвести из гриды или из карточки статьи, которую требуется удалить.

После клика на кнопку «Удалить» откроется диалоговое окно «Удалить объект?». Операцию отменить нельзя!

После удаления объект исчезнет из системы.

Страницы сайта

Описание раздела

Для того, чтобы отредактировать, удалить или добавить страницу сайта пользователь может открыть контент «Страницы сайта».

Контент						Поиск	Создать
ID	Системный заголовок (только для админки)	Приоритет для сортировки	В архиве	Контент-тип	Действия		
191	Закупки	0	НЕТ	Страницы сайта	Редактировать Удалить		
190	Раскрытие информации	0	НЕТ	Страницы сайта	Редактировать Удалить		
67	Обучение	NULL	НЕТ	Страницы сайта	Редактировать Удалить		
66	Стратегия	NULL	НЕТ	Страницы сайта	Редактировать Удалить		
65	РЕАЛИЗОВАННЫЕ ПРОЕКТЫ	NULL	НЕТ	Страницы сайта	Редактировать Удалить		
64	Решения	NULL	НЕТ	Страницы сайта	Редактировать Удалить		
63	Услуги	NULL	НЕТ	Страницы сайта	Редактировать Удалить		
62	ОКНО ОТКРЫТЫХ ИННОВАЦИЙ	NULL	НЕТ	Страницы сайта	Редактировать Удалить		
61	ПЕРСПЕКТИВНЫЕ РАЗРАБОТКИ	NULL	НЕТ	Страницы сайта	Редактировать Удалить		
60	ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПОЛИТИКА	NULL	НЕТ	Страницы сайта	Редактировать Удалить		
59	Инвесторам	NULL	НЕТ	Страницы сайта	Редактировать Удалить		
58	Информация для СМИ	NULL	НЕТ	Страницы сайта	Редактировать Удалить		
57	Горячая линия	NULL	НЕТ	Страницы сайта	Редактировать Удалить		
56	Схема проезда	NULL	НЕТ	Страницы сайта	Редактировать Удалить		
55	КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	NULL	НЕТ	Страницы сайта	Редактировать Удалить		

Рис.51 Грида страницы сайта

Создание

Для того, чтобы создать страницу, необходимо нажать на кнопку «Создать Контент», далее в карточке страницы нужно заполнить поля:

- Системный заголовок — этот заголовок будет отображаться в общей гриде.
- Приоритет для сортировки (опционально) — определяет положение контента на странице сайта. Чем меньше число, тем выше приоритет. Если у контента не проставить приоритет, то он будет расположен после контента, у которого приоритет задан. Если у двух объектов одинаковый приоритет, то они будут расположены по новизне (чем новее, тем выше).
- В архиве — при проставлении галки, контент отправляется в архив и не отображается на сайте.
- Заголовок — заголовок страницы.
- Контент — контент страницы вводится в текстовом редакторе, либо пользователь может включить HTML разметку, нажав на кнопку «Источник».

Контент					
ID	Системный заголовок (только для админки)	Приоритет для сортировки	В архиве	Контент-тип	Действия
191	Закупки	0	НЕТ	Страницы сайта	Редактировать Удалить
190	Раскрытие информации	0	НЕТ	Страницы сайта	Редактировать Удалить
67	Обучение	NULL	НЕТ	Страницы сайта	Редактировать Удалить
66	Стратегия	NULL	НЕТ	Страницы сайта	Редактировать Удалить
65	РЕАЛИЗОВАННЫЕ ПРОЕКТЫ	NULL	НЕТ	Страницы сайта	Редактировать Удалить
64	Решения	NULL	НЕТ	Страницы сайта	Редактировать Удалить
63	Услуги	NULL	НЕТ	Страницы сайта	Редактировать Удалить
62	ОКНО ОТКРЫТЫХ ИННОВАЦИЙ	NULL	НЕТ	Страницы сайта	Редактировать Удалить
61	ПЕРСПЕКТИВНЫЕ РАЗРАБОТКИ	NULL	НЕТ	Страницы сайта	Редактировать Удалить
60	ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПОЛИТИКА	NULL	НЕТ	Страницы сайта	Редактировать Удалить
59	Инвесторам	NULL	НЕТ	Страницы сайта	Редактировать Удалить
58	Информация для СМИ	NULL	НЕТ	Страницы сайта	Редактировать Удалить
57	Горячая линия	NULL	НЕТ	Страницы сайта	Редактировать Удалить
56	Схема проезда	NULL	НЕТ	Страницы сайта	Редактировать Удалить
55	КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	NULL	НЕТ	Страницы сайта	Редактировать Удалить

Рис.52 Создание новой страницы

После этого нажать на кнопку «Сохранить изменения», если новый объект сохранять не нужно, можно нажать на кнопку «Вернуться к списку».

Редактирование

Чтобы отредактировать страницу, в гриде нужно нажать на кнопку «Редактировать», после этого откроется карточка страницы.

По окончании редактирования карточки нажать на кнопку «Сохранить изменения», если изменения сохранять не нужно, можно нажать на кнопку «Вернуться к списку».

Удаление

Страницу можно удалить на кнопку «Удалить». Это действие можно произвести из гриды или из карточки страницы, которую требуется удалить.

После клика на кнопку «Удалить» откроется диалоговое окно «Удалить объект?». Операцию отменить нельзя!

После удаления объект исчезнет из системы.

Фотогалерея

Описание раздела

Для того, чтобы отредактировать, удалить или добавить фотографии в раздел Пресс-центр→Фотогалерея

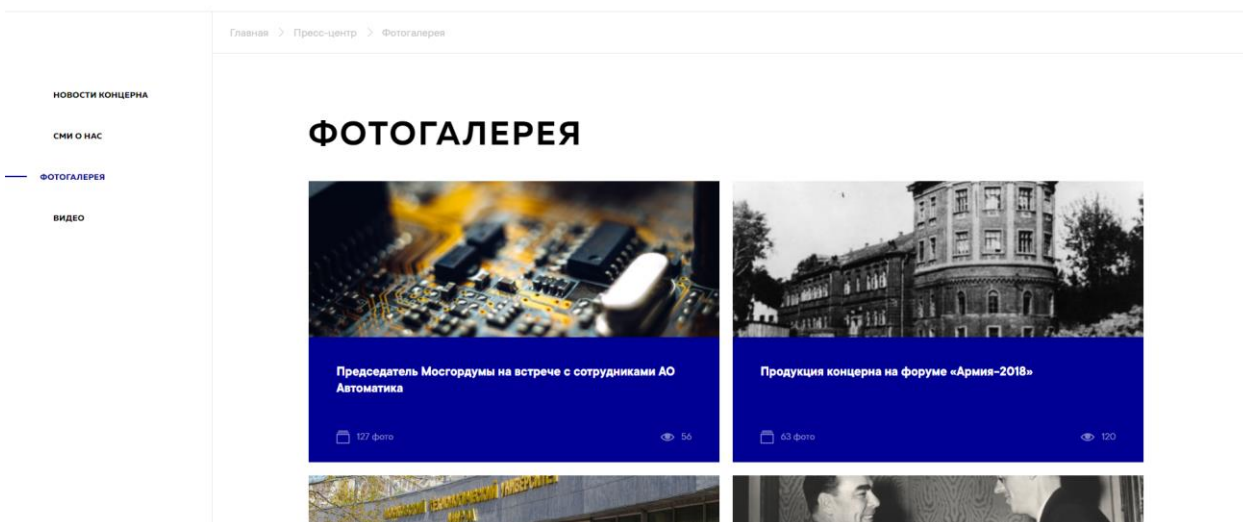


Рис.53 Фотогалерея

пользователь может открыть контент «Фотогалерея».

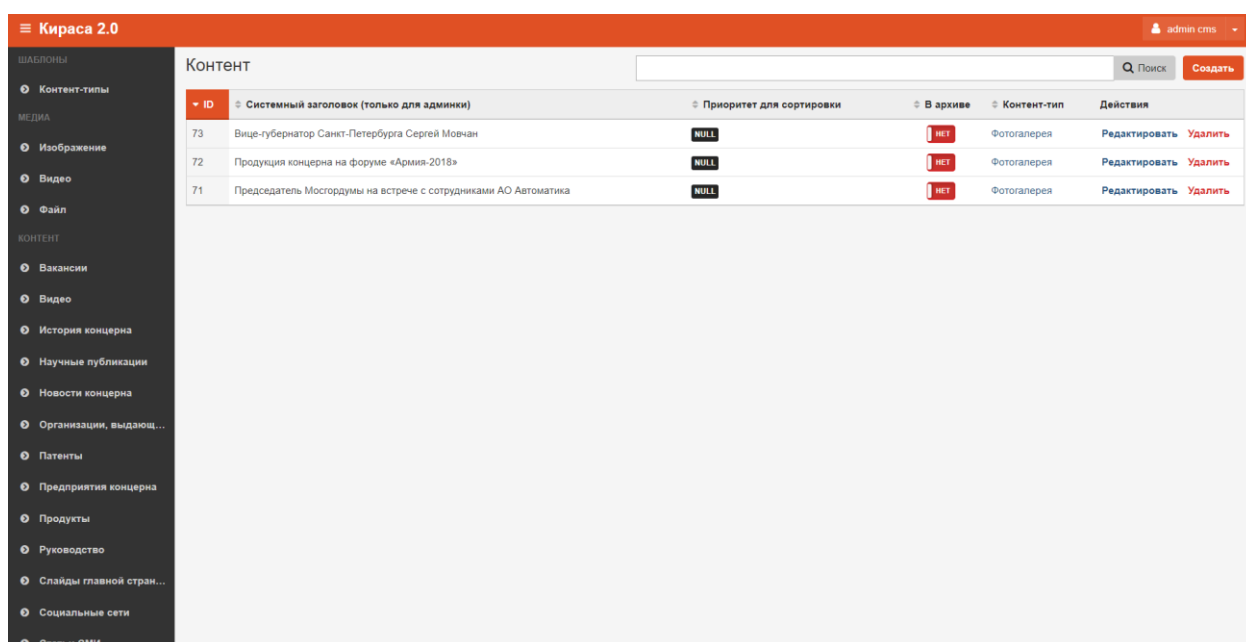


Рис.54 Грида фотогалерея

Создание

Для того, чтобы добавить фотоальбом, необходимо нажать на кнопку «Создать Контент», далее в карточке альбома нужно заполнить поля:

- Системный заголовок — этот заголовок будет отображаться в общей гриде.
- Приоритет для сортировки (опционально) — определяет положение контента на странице сайта. Чем меньше число, тем выше приоритет. Если у контента не проставить приоритет, то он будет расположен после контента, у которого приоритет задан. Если у двух объектов одинаковый приоритет, то они будут расположены по новизне (чем новее, тем выше).

- В архиве — при проставлении галки, контент отправляется в архив и не отображается на сайте.
- Название — название альбома.
- Фотографии — выбирается из списка изображения, можно добавить в Медиа→Изображения.

Рис.55 Создание альбома

После этого нажать на кнопку «Сохранить изменения», если новый объект сохранять не нужно, можно нажать на кнопку «Вернуться к списку».

Редактирование

Чтобы отредактировать альбом, в гриде нужно нажать на кнопку «Редактировать», после этого откроется карточка альбома.

По окончании редактирования карточки нажать на кнопку «Сохранить изменения», если изменения сохранять не нужно, можно нажать на кнопку «Вернуться к списку».

Удаление

Альбом можно удалить на кнопку «Удалить». Это действие можно произвести из гриды или из карточки альбома, которую требуется удалить.

После клика на кнопку «Удалить» откроется диалоговое окно «Удалить объект?». Операцию отменить нельзя!

После удаления объект исчезнет из системы.